



Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2»

Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 2»
Д.В. Ефремова

Чебаркуль -2023 г.



Карта проекта «Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2»»

Заместитель Главы по социальным вопросам

/ Попова Н.Е.

Начальник Управления образования
Чибаркульского городского округа

/Белова О.Е.

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Сергеева Светлана Анатольевна - директор
Владелец процесса: Сергеева Светлана Анатольевна - директор
Периметр процесса: учебные кабинеты МБОУ «СОШ № 2» г. Чибаркуль
Руководитель проекта: Ефремова Дарья Валерьевна – заместитель директора по УВР
Команда проекта: Ефремова Дарья Валерьевна – заместитель директора по УВР, Сипина Светлана Александровна – заместитель директора по ИОП, Выходец Любовь Александровна – учитель информатики, Чернышова Елена Анатольевна – учитель математики.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: несвоевременная сдача отчетности, материалы к уроку подготовлены не вовремя.
Последствия: поиск файлов и папок на разных компьютерах занимает много времени, неудовлетворенность сотрудников, нервные перегрузки
Причина возникновения: неудобная организация размещения папок и файлов на ПК, наименование файлов одинакового содержания на разных компьютерах отличается, отсутствие единого интерфейса рабочего стола ПК.
Ценность для заказчика: оптимизация процесса позволит снизить временные затраты, а также повысит продуктивность деятельности учителя.

3. Плановый эффект

| Наименование показателя | Текущий показатель | Целевой показатель |
|---|--------------------|--------------------|
| Сокращение времени поиска необходимых папок, файлов, документов | 7 – 15 минут | 1-2 минуты |
| Рост удовлетворенности сотрудников | 15% | 95% |
| Единый интерфейс рабочего стола | отсутствует | разработан |

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта- 21.02.2023
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 22.02.2022 – 02.04.2023;
- разработка текущей карты процесса – 22.02.2023 – 06.03.2023
- разработка карты целевого состояния процесса - 07.03.2023 – 20.03.2023;
- разработка плана реализации проекта – 21.03.2023 – 02.04.2023;
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов – 03.04.2023 – 09.04.2023;
4. Внедрение улучшений – 10.04.2023 – 23.04.2023;
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 24.04.2023 – 30.04.2023;
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта - 01.05.2023 – 15.05.2023.

Согласовано:
Руководитель проектного офиса
Управления образования администрации
Чибаркульского городского округа
 / Артамонова Т.М.



Руководитель проекта:

Ефремова Дарья Валерьевна, заместитель
директора по УВР МБОУ «СОШ № 2».

Команда проекта:

Сипина Светлана Александровна, заместитель
директора по ИОП;

Выходец Любовь Александровна, учитель
информатики;

Чернышова Елена Анатольевна, учитель
математики.



Челябинская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

«22» февраля 2023 г.

г. Чебаркуль

№ 44

О реализации проекта
с применением технологий
бережливого управления

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в Челябинской области и на основании протокола заседания проектного офиса по внедрению бережливых технологий в системе образования Чебаркульского городского округа №1 от 21.02.2023г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2» с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с 21.02.2023года по 15.05.2023 года.
2. Назначить руководителем проекта заместителя директора по УВР Ефремову Д.В.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
 - Ефремова Дарья Валерьевна, заместитель директора по УВР;
 - Сипина Светлана Александровна, заместитель директора по ИОП;
 - Выходец Любовь Александровна, учитель информатики;
 - Чернышова Елена Анатольевна, учитель математики.
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю в 13-15 по вторникам в кабинете №18. Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта на административном совещании.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.










Директор

С.А. Сергеева

С приказом ознакомлены:

Л.А. Выходец
Д.В. Ефремова
С.А. Сипина
Е.А. Чернышова

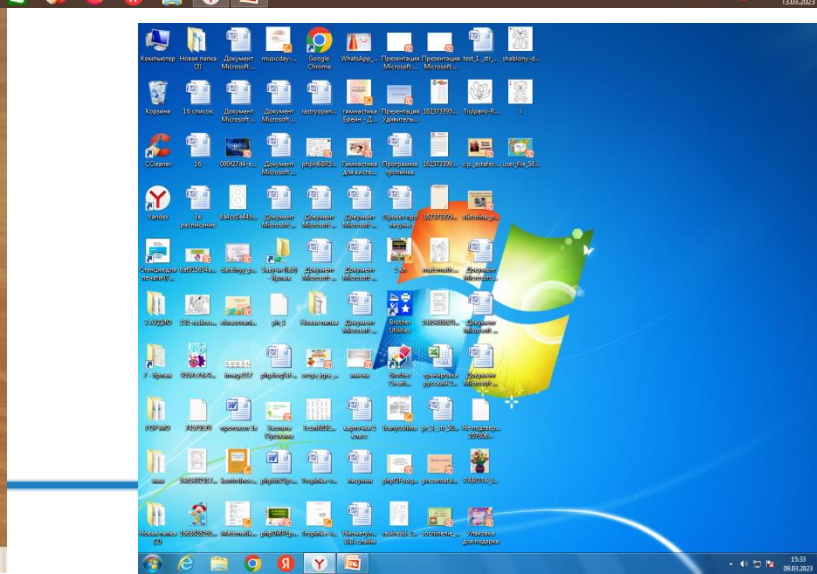
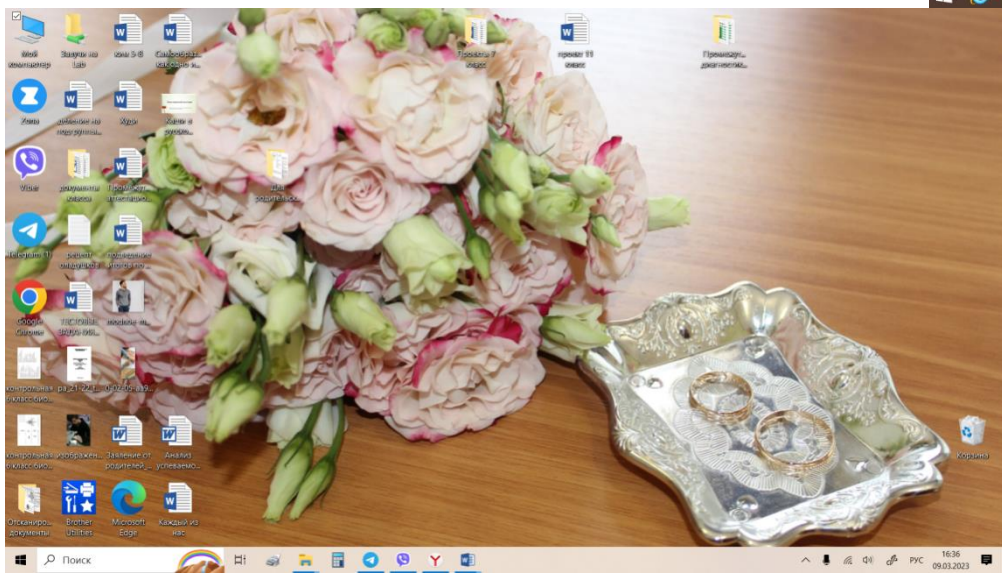
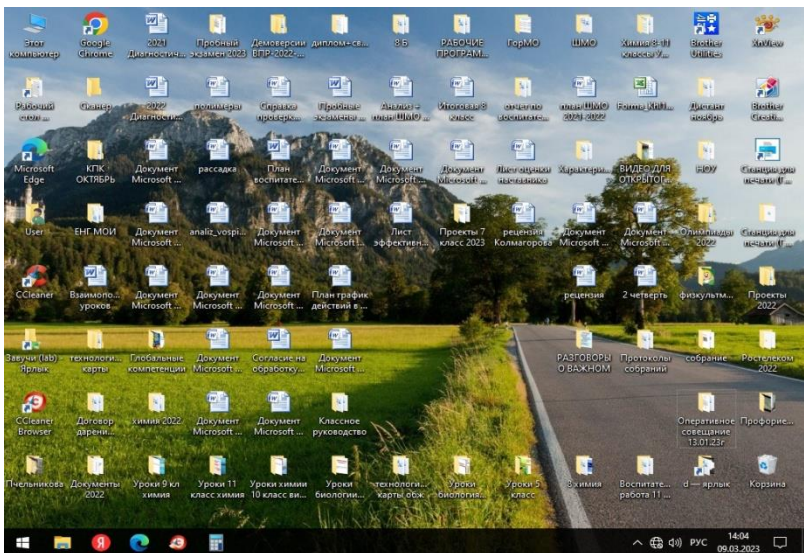


| Карта текущего состояния процесса "Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2»" | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|--|---|--|---|---|---|---|---|--|--------------------------------|---|--|--|
| Единица измерений: минута | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Сумма, минута | ВПП max, минута | ВПП min, минута | |
| Время, минута | Операции, минута | max | 5 | 1 | 5 | 3 | 5 | 5 | 3 | 3 | 2 | 32 | 32 | 11,5 | |
| | | min | 1 | 0,5 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 11,5 | | | |
| | Ожидания, минута | max | | | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| | min | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| Перемещения, минута | max | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | | |
| | min | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| Участники процесса | 1 | Администратор | Возникновение у администрации потребности во внутренней информации (Поступление запроса, для ответа на который необходима информация, которая хранится у учителя на ПК) или учитель пришел в кабинет и необходимо подготовиться к уроку используя файлы, которые находятся на ПК | Если это запрос информации, то отправка запроса через мессенджер учителям или звонок учителю. Если это подготовка к уроку, то данный этап пропускаем. |     | | | | | |  Получение информации от учителя | | | | |
| | 2 | Учитель | | Прочитал сообщение в мессенджере или ответил на звонок | | | | | | | Включил ПК | Визуальный поиск нужного файла | Поочередное открытие разных папок с целью найти нужный документ | Открытие / закрытие документов, просмотр свойства документов | Использование функции поиска файлов по ключевым словам |
| | 3 | Участник процесса 3 | | | | | | | | | | |   | | |
| № | Наименование проблемы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Длительный поиск необходимых файлов | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Информация сдана не вовремя или урок начат несвоевременно | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Нервозность учителя | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |



Челябинская область

Текущее состояние





Карта целевого состояния процесса "Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2»"

Единица измерений: минута

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Сумма, минута | ВПП max, минута | ВПП min, минута |
|---------------------|---|---------------|---|--|-------------------|--|--|---|---------------|-----------------|-----------------|
| Время, минута | Операции, минута | max | 5 | 1 | 3 | 1 | 2 | | 12 | 12 | 4 |
| | | min | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | | 4 | | |
| | Ожидания, минута | max | | | | | | | 0 | | |
| | | min | | | | | | | 0 | | |
| Перемещения, минута | max | | | | | | | 0 | | | |
| | min | | | | | | | 0 | | | |
| Участники процесса | 1 | Администратор | <p>Возникновение у администрации потребности во внутренней информации (Поступление запроса, для ответа на который необходима информация, которая хранится у учителя на ПК) или учитель пришел в кабинет и необходимо подготовиться к уроку используя файлы, которые находятся на ПК</p> | <p>Если это запрос информации, то отправка запроса через мессенджер учителям или звонок учителю. Если это подготовка к уроку, то данный этап пропускаем.</p> | | | | <p>2</p> <p>Получение информации от учителя</p> | | | |
| | 2 | Учитель | | <p>Прочитал сообщение в мессенджере или ответил на звонок</p> | <p>Включил ПК</p> | <p>1</p> <p>Визуальный поиск нужного файла</p> | <p>3</p> <p>Файл найден. Заполнение информации по запросу администрации или начало урока</p> | | | | |
| № | Наименование решений | | | | | | | | | | |
| 1 | Сокращение времени поиска необходимых папок и файлов, т.к. разработан единый интерфейс рабочего | | | | | | | | | | |
| 2 | Информация сдана своевременно и урок начат вовремя | | | | | | | | | | |
| 3 | Рост удовлетворенности сотрудников | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |



Анализ проблем

| № | Наименование проблемы |
|----------|---|
| 1 | Длительный поиск необходимых файлов |
| 2 | Информация сдана не вовремя или урок начат несвоевременно |
| 3 | Нервозность учителя |

| № | Наименование решений |
|----------|---|
| 1.1 | Определение ключевых направлений работы педагогов |
| 1.2 | Разработка единого интерфейса рабочего стола |
| 2, 3 | Внедрение системы 5С (сортировка – самоорганизация – систематическая чистка – стандартизация - совершенствование) |



План мероприятий по реализации проекта
«Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2»»

| № | Краткое описание проблемы | № | Мероприятия по решению | Ответственные | Срок | Ожидаемый результат |
|---|--------------------------------------|------|--|---|-----------------|---|
| 1 | Длительный поиск необходимых файлов. | 1.1 | Определение ключевых направлений работы педагогов. | Заместитель директора по ИОП Сипина С.А. | 10.04.2023 | 1. Зонирование рабочего стола ПК учителя в соответствии с его ключевыми направлениями работы. 2. Разработка единого интерфейса рабочего стола. 3. Внедрение единого интерфейса рабочего стола ПК учителя. 4. Ознакомление учителей с единым интерфейсом рабочего стола ПК. |
| | | 1.2. | Разработка единого интерфейса рабочего стола <ul style="list-style-type: none">– Визуализация (разметка рабочего стола ПК с использованием метода зонирования);– Отведение конкретного места (или папки) для хранения каждого файла.– Текущие документы, папки и ярлыки распределены на рабочем столе по зонам.– Исключены неактуальные и дублирующие друг друга файлы. | | – 16.04.2023 | |
| | | 1.3. | Настройка рабочих столов ПК учителей в соответствии с единым интерфейсом рабочего стола. | | | |
| | | 1.4. | Обучение учителей применению системы хранения файлов и папок в соответствии с единым интерфейсом рабочего стола ПК. | | | |



План мероприятий по реализации проекта
«Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2»»

| № | Краткое описание проблемы | № | Мероприятия по решению | Ответственные | Срок | Ожидаемый результат |
|----|--|------|---|---|-------------------------------|---|
| 2 | Информация сдана не вовремя или урок начат несвоевременно. | 2.1. | Внедрение системы 5С (сортировка – самоорганизация – систематическая чистка – стандартизация – совершенствование) | Заместитель директора по УВР Ефремова Д.В. | 17.04.2023 – 23.04.2023 | 1. Своевременная сдача отчетности. 2. Своевременная подготовка к уроку и начало урока со звонком. 3. Снижение временных затрат, а также повышение продуктивности деятельности учителя. 4. Рост удовлетворенности сотрудников до 95%. |
| 3 | Нервозность учителя. | | | | | |
| 4. | Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта | | | Заместитель директора по УВР Ефремова Д.В. | 24.04.2023 – 30.04.2023 | |



Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2»

Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 2»
Д.В. Ефремова

Чебаркуль -2023 г.
