

Согласовано:
Начальник Управления образования
администрации
Чебаркульского городского округа

 / Белова О.Е.

Согласовано:
Руководитель Проектного офиса
Управления образования
администрации
Чебаркульского городского округа

 / Артамонова Т.М.



«03» _____ / Сергеева С.А.
апрель 2023 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2»»

| № | Краткое описание проблемы | № | Мероприятия по решению | Ответственные | Срок | Ожидаемый результат |
|---|-------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Длительный поиск необходимых файлов. | 1.1 | Определение ключевых направлений работы педагогов. | Заместитель директора по ИОП Сипина С.А. | 10.04.2023 – 16.04.2023 | 1. Зонирование рабочего стола ПК учителя в соответствии с его ключевыми направлениями работы. |
| | | 1.2. | Разработка единого интерфейса рабочего стола | | | 2. Разработка единого интерфейса рабочего стола. |
| | | 1.3. | – Визуализация (разметка рабочего стола ПК с использованием метода зонирования); – Отведение конкретного места (или папки) для хранения каждого файла. – Текущие документы, папки и ярлыки распределены на рабочем столе по зонам. | | | 3. Внедрение единого интерфейса рабочего стола ПК |
| | | 1.4. | – Исключены неактуальные и дублирующие друг друга файлы. Настройка рабочих столов ПК учителей в соответствии с единым интерфейсом рабочего стола. Обучение учителей применению системы хранения файлов и папок в соответствии с единым интерфейсом рабочего стола ПК. | | | 4. Ознакомление учителей с единым интерфейсом рабочего стола ПК. |
| 2 | Информация о даче не вовремя или урок начат несвоевременно. | 2.1. | Внедрение системы 5С (сортировка – самоорганизация – систематическая чистка – стандартизация – | Заместитель директора по УВР Ефремова Д.В. | 17.04.2023 – 23.04.2023 | 1. Своевременная сдача отчетности. 2. Своевременная подготовка к |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Нервозность учителя. | совершенствование) | | уроку и начало урока со звонком. 3. Снижение временных затрат, а также повышение продуктивности деятельности учителя. 4. Рост удовлетворенности сотрудников до 95%. |
| 4. | Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта | Заместитель директора по УВР Ефремова Д.В. | 24.04.2023г. – 30.04.2023г. | |

Заместитель директора по УВР


(подпись)

Д.В. Ефремова