


УТВЕРЖДАЮ
 Начальник
 Шалимова О. П.
 Управление образования администрации
 Чебаркульского городского округа



(подпись)
 04.03.2024 г.
 (дата)

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
 (полное наименование организации)
 на 2024 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещениях, официальный сайт организации), её содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствует требованиям, | 1) Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами образовательной организации 2) Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте | До 10.03.2024г. Постоянно | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ИОП | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|------------------------------|--|--|
| установленными правовыми актами | нормативными | | | | |
| Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности на информационных стендах, на сайте | <p>1) Провести родительские собрания по ознакомлению со структурой и содержанием официального школьного сайта.</p> <p>2) Разместить на официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качества образования» план и отчет по итогам НОК.</p> | Сентябрь 2024г. | Заместитель директора по ИОП | | |

II. Комфортность условий предоставления услуг

| | | | | | |
|--|---|-----------------|------------------------------|--|--|
| Получатели образовательных услуг не удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | <p>1. Обновить в фойе школы зону ожидания для посетителей.</p> <p>2. Установить скамейки для посетителей на пришкольной площадке.</p> | До 01.09.2024г. | Заместитель директора по АХР | | |
|--|---|-----------------|------------------------------|--|--|

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| На территории, прилегающей к зданию организации, и в помещениях условия доступности для инвалидов обеспечены не в полном объеме | <p>1) Приобрести наклейки на двери.</p> <p>2) Отретушировать доводчики дверей (степень натрещины).</p> <p>3) Обучить сотрудников сопровождению инвалидов в здании и на прилегающей территории ОО.</p> | <p>До 01.09.2024г.</p> <p>До 01.03.2024г.</p> <p>До 01.04.2024г.</p> | <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Заместитель директора по безопасности</p> | | |
| Условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, в организации обеспечены не в полном объеме | Организация образовательной деятельности в дистанционном режиме или на дому | До 01.09.2024г. | Заместитель директора по УВР | | |
| Получатели образовательных услуг – инвалиды не в полной мере удовлетворены доступностью образовательных услуг для инвалидов | Провести мониторинг участников образовательных отношений с целью выявления проблемных зон по условиям оказания образовательных услуг. | До 01.09.2024г. | Заместитель директора по ВР | | |

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

| | | | | | |
|--|--|------------------------|-----------------|--|--|
| <p>Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получатели образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию</p> | <p>Провести оперативное совещание с работниками ООО по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики.</p> | <p>До 25.03.2024г.</p> | <p>Директор</p> | | |
| <p>Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственной услуги при оказании образовательной услуги при обращении в организацию</p> | <p>Провести семинар по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в ООО, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями).</p> | <p>До 01.05.2024г.</p> | <p>Директор</p> | | |
| <p>Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия</p> | <p>Провести обучение работников ООО доброжелательному и вежливому общению с участниками образовательных отношений при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов).</p> | <p>До 01.04.2024г.</p> | <p>Директор</p> | | |

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| <p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (при наличии возможности выбора организации)</p> | <p>1) Повышение имиджа ООО через проведение мероприятий: «Фестиваль военно-патриотической песни», «Масленица». 2) Провести электронный мониторинг (онлайн-опрос) удовлетворенности получателей образовательных услуг в ООО</p> | <p>21.02.2024г. 14.03.2024г. 1 раз в квартал</p> | <p>Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР</p> | | |
|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| <p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены удобством графика работы организации</p> | <p>1) Провести родительское собрание «Ознакомление с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p> | <p>Сентябрь 2024г.</p> | <p>Классные руководители 1-11 классов</p> | | |
| <p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в организации</p> | <p>1) Провести собрание для родителей первоклассников 2024-2025 учебного года. 2) Провести общешкольное родительское собрание «Организация образовательной деятельности по всем направлениям работы ОО». 3) Провести заседание Совета Учреждения по итогам подготовки ОО к началу учебного года. 4) Провести семинар для родителей «Организация питания в ОО» с дежурной бригадой. 5) Организация ГПД в ОО.</p> | <p>12.03.2024г. Сентябрь 2024г. Август 2024г. До 01.10.2024г. До 25.05.2024г. С 01.09.2024г.</p> | <p>Директор Отв. за организацию питания в ОО, медицинский работник Заместитель директора по УВР</p> | | |

ИНН 7420004459



Сергеева

С.А. Сергеева