Контрольно-аналитическая деятельность администрации на 2020-2021 учебный год

Западающие компоненты образовательного процесса	Содержание контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Исполнители контроля	Управленческое решение
1. Контроль результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования **1.1. Классно – обобщающий контроль**					
1. Адаптация обучающихся 1а, 1б, 1в классов к обучению в начальной школе.	*Цели проверки:* 1. Изучение соблюдения преемственных связей между дошкольным и начальным образованием. 2. Изучить содержание и формы организации образовательной деятельности. 3. Определение соответствия качества проведения уроков требованиям ФГОС. 4. Определение соответствия структуры учебного занятия требованиям СанПиН и особенностям здоровья обучающихся.	- Посещение уроков. - Анкетирование. - Собеседование с классными руководителями. - Родительское собрание.	Октябрь - ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед	Справка, протокол педконсилиума, приказ
2. Адаптация обучающихся 5а, 5б, 5в классов к обучению в основной школе.	*Цели проверки:* 1. Изучение соблюдения преемственных связей между начальным и основным общим образованием. 2. Выявить уровень достижения планируемых результатов у обучающихся 5а, 5б, 5в классов в период	- Посещение уроков. - Анкетирование. - Собеседование с классными руководителями. - Анализ результатов итоговой диагностики 2019-2020 учебного года и входной диагностики 2020-2021	Октябрь - ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка, протокол педконсилиума, приказ

Западающие компоненты образовательного процесса	Содержание контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Исполнители контроля	Управленческое решение
	адаптации к условиям обучения на уровне ООО. 3. Определение соответствия качества проведения уроков требованиям ФГОС. 4. Проанализировать влияние дозировки домашнего задания на протекание адаптационного периода. 5. Изучение системы оценки планируемых результатов ООП ООО. 6. Определение соответствия структуры учебного занятия требованиям СанПиН и особенностям здоровья обучающихся.	учебного года. - Родительское собрание.			
3. Адаптация обучающихся 10а класса к обучению в средней школе.	*Цели проверки:* 1. Адаптация обучающихся в новом коллективе. 2. Выявить уровень усвоения обязательного минимума содержания основных образовательных программ.	- Посещение уроков. - Анкетирование. - Собеседование с классным руководителем. - Анализ результатов входной, промежуточной диагностик 2020-2021 учебного года. - Родительское собрание.	Декабрь-январь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка, протокол педконсилиума, приказ

Западающие компоненты образовательного процесса	Содержание контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Исполнители контроля	Управленческое решение
4. Подготовка обучающихся 9а, 9б, 9в классов к экзаменам и итоговому собеседованию по русскому языку	*Цели проверки:* 1. Выявить уровень достижения планируемых результатов при подготовке к ГИА у обучающихся 9абв классов. 2. Проанализировать работу учителей-предметников по подготовке к ГИА.	- Посещение уроков. - Анкетирование. - Диагностические работы. - Анализ результатов входной, промежуточной диагностик 2020-2021 учебного года. - Родительское собрание	Январь-март	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка, приказ
5. Подготовка обучающихся 11а класса к экзаменам и итоговому сочинению по русскому языку	*Цели проверки:* 1. Выявить уровень усвоения обязательного минимума содержания основных образовательных программ при подготовке к ГИА в 11а классе. 2. Проанализировать работу учителей-предметников по подготовке к ГИА.	- Посещение уроков. - Анкетирование. - Диагностические работы. - Анализ результатов входной, промежуточной диагностик 2020-2021 учебного года. - Родительское собрание	Январь-март	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка, приказ
1.2. Предметно-обобщающий контроль					
6. Организация внеурочной деятельности.	Анализ организации внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов.	- Анализ программ. - Посещение занятий в соответствии с расписанием. - Проверка журнала внеурочной деятельности.	Декабрь Апрель	Директор, зам. директора по ВР	Справка, собеседование с учителями по итогам посещения занятий, приказы
	Определение результативности	- Наблюдение. - Анкетирование	Апрель	Зам. директора по ВР	Справка, распоряжение

Западающие компоненты образовательного процесса	Содержание контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Исполнители контроля	Управленческое решение
	реализации программ внеурочной деятельности.	обучающихся и их родителей (законных представителей). - Изучение достижений обучающихся.			
7. Качество преподавания предметов, заявленных на ВПР в 4-х классах	Изучение методики подготовки к ВПР.	- Посещение уроков. - Собеседование с учителями-предметниками.	Март - Апрель	Зам. директора по УВР	Собеседования с учителями по итогам посещения уроков
1.3. Тематический контроль Контроль состояния преподавания учебных предметов, курсов					
8. Организация занятий элективных курсов.	9абв, 10а, 11а классы. *Цели проверки:* 1. Проверить проведение занятий элективных курсов на соответствие тематическому планированию.	- Посещение занятий. - Проверка тематического планирования на соответствие программе. - Собеседования с учителями.	Ноябрь, апрель.	Директор, зам. директора по УВР	Карты посещения занятий, справка, распоряжение
9. Подготовка выпускников к экзаменам.	1. Образовательный уровень выпускников. 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 3. Система повторения и обобщения в 9, 11 классах.	- Анализ контрольных срезов. - Анализ входной, промежуточной, итоговой диагностик. - Отчеты учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по УВР Д.В. Ефремова	Справки по итогам анализа диагностик, административное совещание по итогам анализа отчетов учителей-предметников

Западающие компоненты образовательного процесса	Содержание контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Исполнители контроля	Управленческое решение
10. Несистематическая работа с портфолио обучающимися, не оказывается помощь со стороны родителей.	9абв, 11а классы. *Цели проверки:* 1. Проверить своевременность заполнения портфолио обучающимися. 2. Определить уровень оказываемой помощи родителями в оформлении портфолио.	- Проверка заполнения портфолио обучающимися. - Отчеты классных руководителей.	Февраль, май	Зам. директора по УВР Д.В. Ефремова, классные руководители	Отчеты классных руководителей на административном совещании
11. Снижение качественной успеваемости по школе.	Определение уровня сформированности предметных и метапредметных результатов обучающихся.	- Проведение входной, промежуточной диагностик.	Сентябрь Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Отчеты учителей-предметников, справки, приказы
	Участие в независимой внешней оценке результатов освоения образовательных программ общего образования.	- Региональные исследования качества образования. - Всероссийские проверочные работы.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка, приказ
	Определение уровня достижения планируемых результатов по итогам года.	- Промежуточная аттестация.	Апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справки, приказы
	Определение уровня усвоения программного материала по итогам четвертей, полугодий.	- Отчеты классных руководителей.	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР	Справки, приказы 1 раз в четверть
12. Особенности работы с обучающимися с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы.	Анализ работы с обучающимися с ОВЗ. Определение соответствия условий обучения обучающихся с ОВЗ	- Посещение уроков. - Анализ рабочих программ. - Мониторинг обученности	Ноябрь Январь Май	Зам. директора по УВР И.Г. Назарова, педагог-психолог	Технологические карты, протокол ПМПк, приказы

Западающие компоненты образовательного процесса	Содержание контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Исполнители контроля	Управленческое решение
	требованиям к организации образовательной деятельности.	обучающихся.			
1.4. Психологические и социологические исследования					
13.	Исследование школьной мотивации и адаптации первоклассников.	- Психологическая диагностика. - Наблюдение на учебных занятиях.	Октябрь	Педагог-психолог	Информация для протокола
14.	Исследование уровня социально-психологической адаптации, уровня тревожности и мотивации обучения у обучающихся 5-х классов, 10а класса.	- Психологическая диагностика. - Наблюдение на учебных занятиях.	Октябрь Ноябрь	Педагог-психолог	Информация для протокола
15.	Исследование интеллектуального потенциала обучающихся 4-х классов.	- Психологическая диагностика.	Март	Педагог-психолог	Информация для протокола
16.	Выявление профессиональных предпочтений обучающихся 9, 11 классов.	- Психологическое исследование.	Декабрь - май	Педагог-психолог	Информация для классного часа, родительского собрания
17.	Определение уровня тревожности, стрессоустойчивости обучающихся 9, 11 классов.	- Психологическое исследование.	Март	Педагог-психолог	Информация для классного часа, родительского собрания
18.	Изучение удовлетворенности учащихся и их родителей (законных представителей) качеством	- Анкетирование.	1 раз в квартал	Классные руководители, зам. директора по ВР	Информация, отчет по выполнению МЗ, справка

Западающие компоненты образовательного процесса	Содержание контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Исполнители контроля	Управленческое решение
	предоставляемых образовательных услуг.				
19.	Мониторинг сформированности и развития УУД у обучающихся основной школы	- Психологическое исследование.	В соответствии с графиком	Классные руководители, педагог-психолог	Информация для классного часа, родительского собрания
1.5. Мониторинг результатов и контроль качества условий образования способных и мотивированных к обучению обучающихся					
20. Низкий процент участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня	*Цель проверки:* 1. Изучение деятельности педагогов по привлечению обучающихся к участию в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. 2. Изучение результатов развития обучающихся по показателям участия и результативности в олимпиадном и конкурсном движении.	– Наблюдения. – Собеседования. – Изучение информационных материалов.	В течение года	Зам. директора по УВР, ИОП	Совещания при директоре
21. Низкая активность обучающихся в проектно-исследовательской деятельности	Участие обучающихся в проектно-исследовательской деятельности	– Мониторинг участия. – План работы ШМО.	1 раз в четверть Сентябрь	Зам. директора по ВР	Совещания при директоре 1 раз в четверть

Западающие компоненты образовательного процесса	Содержание контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Исполнители контроля	Управленческое решение
2. Контроль состояния школьной документации					
22. Заполнение журналов: – допускаются случаи несвоевременного заполнения журналов; – несвоевременное выставление отметок за контрольные работы, диагностики, зачеты; – низкая накопляемость отметок на обобщающих уроках, уроках физической культуры; – выявлены случаи необъективного оценивания обучающихся.	*Цели проверки:* 1. Правильность и своевременность заполнения журналов. 2. Выполнение образовательных программ, теоретической, практической части программы. 3. Выполнение программы по ПДД. 4. Система опроса обучающихся, накопляемость отметок. 5. Объективность оценивания обучающихся. 6. Своевременный учет пропусков уроков обучающимися.	- Проверка электронных журналов, журналов обучения на дому, ИГЗ, элективных курсов, журналов внеурочной деятельности, кружковой работы. - Проверка журнала по проведению консультаций для подготовки к государственной итоговой аттестации. - Проверка журнала по выполнению программы по ПДД.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май-июнь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справки, приказы по итогам проверок, производственные совещания
23. Заполнение социального паспорта класса: – допускаются случаи формального отношения к заполнению социального паспорта.	*Цель проверки:* Определение качества и своевременности заполнения социального паспорта класса.	- Изучение документации, индивидуальное собеседование.	Сентябрь	Социальный педагог	Информационная справка, совещание при директоре

Западающие компоненты образовательного процесса	Содержание контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Исполнители контроля	Управленческое решение
24. Заполнение личных дел обучающихся: − не у всех обучающихся есть копии свидетельств о рождении, паспортов; − не у всех обучающихся есть медицинские справки, фотографии, договора, заявления	*Цели проверки:* 1. Проверить своевременность и правильность заполнения личных дел. 2. Проверить наличие требуемых документов.	- Проверка заполнения личных дел обучающихся.	Сентябрь, июнь	Зам. директора по УВР	Справка, распоряжение
2. Контроль выполнения Закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ»					
25. Увеличение пропусков по уважительной и без уважительной причины.	Отслеживание посещаемости обучающимися уроков.	- Ежедневная информация учителей-предметников в учебную часть. - Еженедельная информация классных руководителей в учебную часть. - Собеседования с обучающимися, родителями.	Ежедневно	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Административные совещания, ежемесячный отчет в УОА
26. Обучающиеся состоят на учете в ПДН, на педучете.	Совет по профилактике правонарушений обучающихся.	- Собеседование с обучающимися, учителями. - Посещение семей социальным педагогом. - Контроль посещаемости занятий и успеваемости. - Контроль занятости в системе дополнительного образования. -	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Советы по профилактике правонарушений, административное совещание

Западающие компоненты образовательного процесса	Содержание контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Исполнители контроля	Управленческое решение
3. Контроль условий реализации образовательных программ общего образования.					
4.1. Предварительный контроль					
27. Составление и оформление, рабочих программ: − затягиваются сроки написания рабочих программ; − не учитываются рекомендации по оформлению рабочих программ. − Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9, 10а, 11а классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ОО	1. Анализ рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, кружков, спортивных секций, курсов внеурочной деятельности. 2. Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 1-9, 10а, 11а классов, требованиям ФГОС ОО	- Проверка рабочих программ. - Соответствие УМК программам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Технологические карты, справка, приказ
1.2.Контроль повышения профессиональной компетенции педагогов					
28. Трудности в преподавании у вновь прибывших учителей.	*Цель проверки:* Качество проведения учебных занятий вновь прибывшими педагогами	- Собеседование. - Посещение уроков.	Октябрь - ноябрь.	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
1.3.Личностно – профессиональный контроль					
29. С целью подготовки к аттестации педагогов.	Анализ работы педагогов, которые выходят на аттестацию.	- Посещение уроков. - Проверка ведения школьной документации. - Анализ рабочих программ. - Собеседование. - Самоанализ эффективности работы учителя за 5 лет.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР И.Г. Назарова	Представление

Западающие компоненты образовательного процесса	Содержание контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Исполнители контроля	Управленческое решение
4.4. Контроль деятельности педагогов по здоровьесбережению, соблюдению охраны труда и созданию безопасных условий при организации учебных занятий					
30. Низкий процент охвата горячим питанием обучающихся	*Цель проверки:* Изучение деятельности классного руководителя по организации питания в классном коллективе.	- Изучение документов, собеседования с обучающимися. - Посещение родительских собраний. - Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей).	В течение года	Директор, зам. директора по ВР	Совещание при директоре, отчет в УОА
31. Несоблюдение требований СанПиН и техники безопасности.	Инструктаж по технике безопасности.	- Совещание.	Август, февраль	Директор, зам. директора по безопасности	Запись в журналах по ТБ
	Проверка уровня освещения в кабинетах, запыленность в кабинетах, режима проветривания и теплового режима.	- Проверка кабинетов.	В течение года	Зам. директора по АХР	Информация на административном совещании
	Оформление листа здоровья.	- Проверка заполнения листка здоровья в электронном виде.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Информация на административном совещании
	Выполнение техники безопасности на уроках в кабинетах повышенной опасности.	- Посещение уроков. - Собеседование с учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по безопасности	Карты посещения уроков
	Соблюдение техники безопасности в ходе проведения ремонтных работ.	- Наблюдение за ремонтными работами.	Июль – Август	Зам. директора по АХР	Совещание при директоре
44. Несоответствие материально-технической базы современным требованиям.	Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью	- Экспертиза.	В течение года	Директор	Информация

Западающие компоненты образовательного процесса	Содержание контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Исполнители контроля	Управленческое решение
	Удовлетворенность родителей материально-техническим обеспечением ОО	- Анкетирование.	Конец учебного года	Классные руководители	Информация