



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 83
от 24 марта 2022 г.
директора МБОУ «СОШ № 2»
С.А.Сергеева /С.А.Сергеева/

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ В МБОУ «СОШ № 2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (далее СШМ) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее МБОУ «СОШ № 2») разработано в соответствии с:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом РФ от 27.07.2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»;
 - Федеральным законом РФ от 23.07.2013г. № 233-ФЗ «О внесении изменений в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»;
 - Письмом Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;
 - Уставом МБОУ «СОШ № 2».
- 1.2. Медиация – это способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.
- 1.3. СШМ создается в образовательном учреждении в целях обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты интересов участников образовательных отношений.
- 1.4. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.5. СШМ является приоритетным способом реагирования на конфликтные ситуации и решения их путем переговоров.
- 1.6. В работе службы школьной медиации могут участвовать педагоги, специалисты социальной и психологической службы и обучающиеся образовательной организации.

2. Цель, задачи службы школьной медиации

- 2.1. *Целью* службы школьной медиации является распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения

споров и конфликтов; помощь в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.2. *Задачами* службы школьной медиации являются:

- воспитание будущего поколения, опирающегося на гуманистические ценности, ставящего человеческую жизнь, благополучие и гармоничное развитие личности, позитивное общественное взаимодействие на первое место;
- проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- информирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов о принципах и технологиях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- *Принцип нейтральности*, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

- 4.1. Руководителем (куратором) СШМ может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора.
- 4.2. Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.
- 4.3. В качестве волонтеров в службу школьной медиации могут входить обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся МБОУ «СОШ № 2».

5. Порядок работы службы школьной медиации

- 5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации МБОУ «СОШ № 2», членов СШМ, родителей (законных представителей).
- 5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности применения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется администрация школы.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов составляются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в МБОУ «СОШ № 2» формы работы.
- 5.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить

- безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.
- 5.5. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
 - 5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
 - 5.7. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации МБОУ «СОШ № 2».
 - 5.8. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
 - 5.9. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
 - 5.10. Деятельность СШМ фиксируется в протоколе, который является внутренним документом службы.
 - 5.11. Руководитель СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ.
 - 5.12. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
 - 5.13. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, по конфликтам родителей и детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
 - 5.14. При необходимости служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы школьной медиации

- 6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу школьной медиации или самим использовать восстановительные практики.
- 6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы и достигнутых договоренностях сторон.

- 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.6. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению СШМ, органов школьного самоуправления, Совета Учреждения.