

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
МБОУ «СОШ № 2»  
(протокол от 10.11.2022г. № 2)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 329  
от «10» 11 2022г.  
директора МБОУ «СОШ № 2»  
*Смирин* /С.А. Сергеева/

## **Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», Уставом МБОУ «СОШ № 2».

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

**Мессенджер** – программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений ( ZOOM, Telegram, VK и другие).

**Социальная сеть** – платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

**Чат** – это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

**Родительский чат** – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители (законные представители) обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

**Участники чата** – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор (администратор) чата.

**Модератор (администратор) чата** – классный руководитель или родитель (законный представитель) обучающихся, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

## **2. Порядок создания и администрирования родительского чата**

2.1. Родительский чат создается по инициативе МБОУ «СОШ № 2» или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата назначается ответственный модератор (администратор), который будет контролировать порядок общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата включаются участники только по собственному желанию. МБОУ «СОШ № 2» не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также педагога в групповой чат, модератор (администратор) знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор (администратор) чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор (администратор) чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор (администратор) вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор (администратор) чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МБОУ «СОШ № 2» увольняется педагог, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор (администратор) удаляет такого педагога или родителя (законного представителя) из родительского чата.

## **3. Правила общения в родительских чатах**

3.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 2»;
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;

## Локальные акты МБОУ «СОШ № 2»

- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в МБОУ «СОШ № 2»;
- выйти из чата в любое время.

### 3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБОУ «СОШ № 2»;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

### 3.3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 07-00 и позже 21-00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.

**Лист ознакомления родителей (законных представителей) с Положением об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах**  
**МБОУ «СОШ № 2»**

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_