



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 161
от « 25 » сентября 2015 г.
директора МБОУ «СОШ № 2»
Сергеев /С.А. Сергеева/

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МБОУ «СОШ № 2»).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 2», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (ФГ ГОС, ФГОС ОО).

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценки уровня освоения содержания части образовательной программы по каждому учебному предмету за определенный период учебного времени:

- во 2-9 классах в течение каждой учебной четверти (1-4 четверти) поурочно, по завершению темы и определяется в форме четвертной отметки по итогам каждой учебной четверти как среднее арифметическое полученных отметок с учетом результатов контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по предмету;
- в 10-11 классах в течение каждого учебного полугодия (1-2 полугодия) поурочно, по завершению темы и определяется в форме четвертной отметки по итогам каждого учебного полугодия как среднее арифметическое полученных отметок с учетом результатов контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по предмету.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

1.8. В МБОУ «СОШ № 2» промежуточная аттестация является годовой промежуточной аттестацией и проводится во 2-11 классах по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФК ГОС, ФГОС ОО;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогами, реализующими соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами с учетом основной образовательной программы.

2.3.1. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- 1) поурочно, по завершению изучения темы и определяется педагогами самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов общего образования (ФК ГОС, ФГОС ОО, по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса (группы), содержанием образовательной и рабочих программ, используемых образовательных технологий;
- 2) по учебным четвертям во 2-9 классах, полугодиям в 10-11 классах.

2.3.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- тематический зачет;
- контрольная работа;
- диктант;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- защита проектов;
- стандартизированные работы и другие.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Текущий контроль освоения содержания элективных, факультативных курсов осуществляется в форме зачета без фиксации в журнале элективных, факультативных курсов.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных центрах, осуществляется в этих учреждениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе и рассчитывается как среднее арифметическое текущих отметок в течение четверти (полугодия).

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классных журналах, электронных журналах, дневниках обучающихся.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Педагоги, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов (ФК ГОС, ФГОС ОО);
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ № 2» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) аттестаций.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится без фиксации их достижений в классных журналах, личных делах, дневниках обучающихся.

3.5. Обучающимся 2-11 классов отметка за достижение определенного уровня планируемых результатов по предметам учебного плана за промежуточную аттестацию выставляется в классный журнал, электронный дневник, дневник обучающегося по пятибалльной системе оценивания.

3.6. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленными отметками, родители (законные представители) имеют право обратиться с заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Организация информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.