УТВЕРЖДЕНО
приказом № 161
от « 25 » декабря 20 15 г.
директор МБОУ «СОШ № 2»
_____/С.А. Сергеева/

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 ч.4, ст.28 ч.3, ст.30 ч.34, ст.47 ч.2, 3), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ № 2».

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ № 2» (далее – Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим деятельность педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Цели педагогического совета:
- участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования;
- совершенствование образовательной деятельности в школе;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- создание условий для реализации общеобразовательных программ;
- обеспечение методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- разработка содержания работы школы по общей методической теме;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Структура педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь.
3.2. Председателем педагогического совета является директор школы.
3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию и работает на общественных началах.
3.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

4. Компетенции и функции педагогического совета

4.1. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности школы, разрабатывает, обсуждает и принимает по согласованию с Учредителем программу развития школы.
4.2. Педагогический совет разрабатывает, обсуждает и принимает:
- образовательные программы основного начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемые в школе;
- рабочие программы учебных предметов, курсов;
- учебный план, календарный учебный график;
- список учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательными организациями, осуществляющих образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- планы работы школы на учебный год;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- внутреннюю систему оценки качества образования;
- иные локальные нормативные акты.

4.3. Обсуждает и рекомендует формы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
4.4. Устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.
4.5. Обсуждает и принимает решение:
- о переводе обучающихся, успешно прошедших по итогам текущего учебного года промежуточную аттестацию, проводимую в форме, установленной школой, в следующий класс;
- о переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам, в следующий класс условно;
- о признании академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- о создании обучающему условий и установлении сроков для ликвидации академической задолженности;

- о переводе в следующий класс условно обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету;
- о допуске обучающихся выпускных классов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- о выдаче документов об образовании соответствующего уровня обучающимся выпускных классов;
- о выдаче справки об обучении или периоде обучения в установленной форме лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы;
- о прекращении образовательных отношений по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

4.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, утверждает персональные программы повышения квалификации педагогов школы.

4.7. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

4.8. Рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации дополнительных платных образовательных услуг.

4.9. Педагогический совет заслушивает:
- публичный доклад директора школы по итогам образовательной деятельности школы за учебный год;
- анализ работы школы и отчеты заместителей директора о результатах самообследования деятельности школы по итогам учебного года;
- информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

4.10. Рассматривает вопросы и дает рекомендации по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

4.11. Способствует организации и совершенствованию методической работы, повышению методической компетентности педагогических работников школы.

5. Порядок организации работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы школы, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Заседания педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Директор школы осуществляет контроль выполнения решений педагогического совета, результаты которого сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом директора школы, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты, соответствующие компетенции педагогического совета;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за:
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы;
- при принятии решений, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывать мнение советов обучающихся, советов родителей (Совета Учреждения школы), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников;
- утверждение и реализацию образовательных программ школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передаются по акту.

7.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

8.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте школы.