



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 161
от « 25 » декабря 2015 г.
директора МОУ/СОШ №2
С.А. Сергеева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ МБОУ «СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 г. № 2148-р;
- законом Челябинской области от 29.08.2013 г. №515-30 «Об образовании в Челябинской области» (ст. 10);
- Уставом МБОУ «СОШ № 2».

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, отражающий системные, целостные изменения в МБОУ «СОШ № 2», сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБОУ «СОШ № 2» за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МБОУ «СОШ № 2» в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 2», в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается педагогическим советом МБОУ «СОШ № 2», утверждается приказом директора школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МБОУ «СОШ № 2» соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МБОУ «СОШ № 2»;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния МБОУ «СОШ № 2» для формулирования его стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МБОУ «СОШ № 2», обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МБОУ «СОШ № 2»;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МБОУ «СОШ № 2»; организационные формы и методы, средства и условия процесса развития школы;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется МБОУ «СОШ № 2» самостоятельно.

3.2. Структура Программы представлена в приложении к Положению.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям МБОУ «СОШ № 2» и запросам всех участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета, общешкольного родительского собрания о результатах реализации Программы за предыдущий период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении показателей Программы, реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития МБОУ «СОШ № 2» на следующий срок;
- закрепление решения приказом по МБОУ «СОШ № 2», который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимает участие Совет Учреждения МБОУ СОШ № 2».

4.1.2. После принятия решения и издания приказа о начале разработки Программы, ответственный в трехдневный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Советом Учреждения МБОУ «СОШ № 2» после согласования с Учредителем, подписывается директором МБОУ «СОШ № 2» на основании приказа.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях методических объединений педагогических работников, педагогическом совете школы, на заседании Совета Учреждения, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок за 5 дней до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Совета Учреждения;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно процедуре, установленной настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по основаниям п.4.3.1, должны соответствовать требованиям,

предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МБОУ «СОШ № 2» «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МБОУ «СОШ № 2».

- 4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МБОУ «СОШ № 2».

5. Порядок проведения мониторинга результатов Реализации мероприятий Программы

- 5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
- 5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в отчете о результатах самообследования МБОУ «СОШ № 2», приказах органов Управления о результативности участия МБОУ «СОШ № 2» в мероприятиях системы образования города, области.
- 5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, и аналитической информации, описывающих реализацию Программы.
- 5.4. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Совету Учреждения МБОУ «СОШ № 2» для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

- 6.1. Программа оформляется на листах формата А4.
- 6.2. Технические требования к оформлению Программы:
- 6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 1214, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:
- гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»;
 - название Программы (при наличии);
 - срок реализации Программы;
 - год составления Программы.
- 6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ № 2» в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ «СОШ № 2».
- 6.4. Программа является обязательной частью документации МБОУ «СОШ № 2» и хранится в течение 15 лет.

Приложение
к Положению о программе развития
МБОУ «СОШ № 2»

Титульный лист.

Блок 1. Концепция и миссия развития образовательного учреждения

Модуль 1. Актуальность разработки реализации Программы.

Модуль 2. Паспорт Программы развития:

Наименование образовательного учреждения по Уставу	
Организационно-правовая форма	
Год открытия	
Юридический, фактический адрес	
Телефон	
Сайт	
E-mail	
Режим работы	
Регламент учебных занятий	
Учебная неделя	
Название Программы	
Основание для разработки Программы	
Миссия школы	
Стратегическая цель Программы	
Основные задачи Программы	
Заказчик Программы	
Разработчики Программы	
Сроки реализации Программы	
Ожидаемые результаты реализации Программы	
Система организации контроля выполнения Программы развития школы	

Модуль 3. Проблемно-ориентированный анализ реализации Программы развития образовательного учреждения.

Модуль 4. Миссия, концепция школы.

Блок 2. Содержание деятельности педагогического коллектива по реализации концептуальных целей и задач в образовательной деятельности.

Модуль 5. План конкретных действий по каждому направлению Программы развития МБОУ «СОШ № 2» на 2016-2018 годы».

Блок 3. Финансирование МБОУ «СОШ № 2».

Блок 4. Управление реализацией Программы.

Блок 5. Прогнозируемые результаты.

Тезаурус.