УТВЕРЖДЕНО
приказом № 161
от «25» декабря 2015 г.
директора МБОУ «СОШ № 2»
_____ /С.А.Сергеева/

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МБОУ «СОШ № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4, п. 6; ст. 30, п.1, п. 3), Уставом МБОУ «СОШ № 2».

1.2. Совет Учреждения МБОУ «СОШ № 2» – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия.

1.3. Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами, образовательными программами, Концепцией воспитательной работы школы.

1.4. В состав Совета Учреждения могут входить представители благотворительных организаций, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся школы, члены администрации, обучающиеся на уровне основного и среднего общего образования, достигшие возраста 14 лет, представители Учредителя.

1.5. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности в школе.

2.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы.

2.5. Защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции.

2.6. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случаях нарушения Устава школы.

2.7. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедуры выборов и делегирования.

3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
- родителей (законных представителей) обучающихся школы;
- педагогических и иных работников школы;
- обучающихся на уровне основного и среднего общего образования, достигших возраста 14 лет.

3.3. В состав Совета входит директор школы по должности, а также делегируемый представитель Учредителя (при наличии).

3.4. По решению Совета в его состав могут быть приглашены граждане, чья профессиональная, общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Члены Совета из родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (общешкольном родительском собрании). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции (общешкольного родительского собрания), директором школы. Решения конференции (общешкольного родительского собрания) принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конференции (общешкольного родительского собрания).

3.7. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании.

3.8. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ о составе Совета Учреждения, назначает дату первого заседания Совета.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

4.2. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, директора школы, Учредителя.

4.3. Председатель Совета Учреждения проводит его заседания и подписывает решения.

4.4. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.5. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

– принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

– установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;

– принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

– осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в школе;

– согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

– согласование по представлению директора школы бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

– содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

– согласование сметы расходов средств, полученных школой от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным

жертвователем назначением;

– заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

– ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях директора школы;

– содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

– внесение предложений в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательных отношений (Совет родителей, Совет обучающихся и другие);

– внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;

– координирование создания на базе школы общественных объединений участников образовательных отношений.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ:

6.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, при отсутствии решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава не действительны, директор вправе отменить такое решение Совета либо внести представление о его пересмотре.

6.5. Член Совета Учреждения имеет право:

– участвовать в обсуждении и принятия решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

– требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся компетенции Совета Учреждения.

6.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это.

6.7. Полномочия родителя (законного представителя) обучающегося, избранным членом Совета, приостанавливаются или прекращаются по решению Совета в случаях:

– если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год;

– если обучающийся выбывает из школы.

6.8. После выхода из состава его члена, Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке (довыборы или кооптация).

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ:

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- Отраслевые нормативно – правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- Образовательные программы;
- Программа развития школы;
- Целевые программы школы;
- План работы Совета Учреждения на учебный год;
- Концепция воспитательной работы школы;
- Протоколы заседаний Совета учреждения.

7.2. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.