



УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 318  
от «12» 12 2021 г.  
директора МБОУ «СОШ № 2»  
С.А. Сергеева

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПОЛУЧАЮЩИМ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В МБОУ «СОШ № 2»

---

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 2» (далее – обучающиеся 1-4 классов, общеобразовательная организация), регулирует отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся 1-4 классов по вопросам предоставления горячего питания и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.24.09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся 1-4 классов в МБОУ «СОШ № 2» являются создание и совершенствование социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся 1-4 классов рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Горячее питание обучающимся 1-4 классов общеобразовательной организации предоставляется на основе примерного циклического двухнедельного меню, разработанного с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

1.4. Информация о предоставлении горячего питания обучающимся 1-4 классов, получающим начальное общее образование в общеобразовательной организации, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 17 июля 1999 г. (с изм.) «О государственной социальной помощи».

## 2. Условия и порядок предоставления горячего питания обучающимся 1-4 классов

2.1. Горячим питанием на сумму, утвержденную нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа, обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов не менее одного раза в день в течение учебного года, в дни и часы работы общеобразовательной организации, независимо от режима обучения (1-ой или 2-ой смены).

2.2. Горячее питание обучающихся 1-4 классов осуществляется только в дни посещения общеобразовательной организации. Отсутствующие в общеобразовательной организации обучающиеся 1-4 классов, в том числе по уважительной причине, не получают горячее питание.

В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов общеобразовательной организации на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1-4 классов общеобразовательной организации, горячее питание не предоставляется.

2.3. Предоставление горячего питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение горячего питания:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося 1-4 классов по форме (прилагается);

2) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося 1-4 классов;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося 1-4 классов;

4) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося 1-4 классов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.4. Заявление и документы, подтверждающие право обучающегося 1-4 классов на получение горячего питания, подаются ежегодно на 1 сентября, срок предоставления до 25 сентября.

Общеобразовательная организация обеспечивает сохранность предоставленных документов в течение 5 лет.

2.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении списка обучающихся 1-4 классов, получающих горячее питание.

Директор общеобразовательной организации назначает ответственное лицо, в обязанности которого входит ведение ежедневного учета обучающихся 1-4 классов, получающих горячее питание, и подготовка необходимой документации по организации горячего питания обучающихся 1-4 классов общеобразовательной организации.

2.6. В случае отказа на предоставление горячего питания, родители (законные представители) обучающегося 1-4 классов в течение 10 дней обязаны уведомить

общеобразовательную организацию и предоставить заявление о снятии с горячего питания обучающегося 1-4 классов.

2.7. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сообщаемых сведений несут родители (законные представители) обучающихся 1-4 классов.

### 3. Финансирование горячего питания обучающихся 1-4 классов

3.1. Горячее питание обучающихся 1-4 классов в общеобразовательной организации финансируется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

3.2. Горячее питание обучающихся 1-4 классов осуществляется в пределах субсидий, выделяемых бюджетной общеобразовательной организации на финансовое обеспечение муниципального задания.

3.3. Денежные нормы на горячее питание обучающихся 1-4 классов в общеобразовательной организации утверждаются нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа.

Приложение  
к Положению о порядке  
предоставления горячего питания  
обучающимся, получающим  
начальное общее образование в  
МБОУ «СОШ № 2»

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление на предоставление горячего питания обучающимся 1-4 классов

Прошу представить моему сыну (дочери) (обучающемуся 1-4 классов)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ горячее питание.

С Положением о порядке предоставления горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа, ознакомлен.

В случае отказа в получении горячего питания обязуюсь за 10 дней письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Документы, подтверждающие основание на предоставление горячего питания, прилагаю:

1) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося 1-4 классов - \_\_\_\_\_ шт;

2) копия свидетельства о рождении обучающегося 1-4 классов - \_\_\_\_\_ шт.

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - \_\_\_\_\_ шт.

4) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося 1-4 классов - \_\_\_\_\_ шт.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата