



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ МБОУ «СОШ № 2»**

---

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение школьной столовой (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещений школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) обучающихся в рамках посещения школьной столовой.

### 2. Порядок посещения помещений школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой (Приложение 1).

2.2. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) осуществляется в любой учебный день во время работы организации питания обучающихся.

2.3. В течение каждого учебного дня могут посетить школьную столовую не более трёх родителей (законных представителей) обучающихся из разных классов.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбрать для посещения школьной столовой как перемену, на которой организовано питание для их ребёнка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется горячее питание обучающихся.

2.5. График посещения школьной столовой формируется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных директором ОО.

2.6. Сведения о поступившей заявке заносятся ответственным за организацию питания в Журнал заявок на посещение школьной столовой (Приложение 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора ОО.

2.7. Заявка на посещение школьной столовой подаётся непосредственно в ОО не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения.

2.8. Заявка на посещение школьной столовой подаётся на имя директора ОО как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение школьной столовой.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или ответственным за организацию питания в ОО не позднее суток с момента её поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся по указанному ими контактному номеру телефона.

2.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение школьной столовой.

2.12. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в присутствии директора (или лица его заменяющего) или ответственного за организацию питания в ОО.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

2.14. По результатам посещения школьной столовой родители (законные представители) делают отметку в графике посещения школьной столовой.

2.15. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность оставления предложений и замечаний об итогах посещения школьной столовой в Книге отзывов, находящейся заведующей производством школьной столовой.

2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся в Книге отзывов осуществляется не реже одного раза в месяц с участием комиссии по контролю организации питания, родителей (законных представителей) обучающихся с оформлением протокола заседания.

### 3. Права родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на посещение школьной столовой.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню;
- проверить температуру, вес блюд и продукции;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### 4. Заключительные Положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путём его размещения в информационном уголке школьной столовой и на официальном сайте ОО.

4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой.

4.3. Контроль реализации Положения осуществляет директор и члены Совета Учреждения в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1  
к Положению о порядке доступа  
родителей (законных представителей) обучающихся  
в помещение школьной столовой МБОУ «СОШ № 2»

График посещения школьной столовой

Дата посещения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Согласованная дата, время посещения	Ф.И.О., должность сопровождающего	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении Книги отзывов

Приложение 2  
к Положению о порядке доступа  
родителей (законных представителей) обучающихся  
в помещение школьной столовой МБОУ «СОШ № 2»

Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата, время поступления заявки	Ф.И.О. заявителя	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения школьной столовой	Ф.И., класс обучающегося	Результат рассмотрения (согласованные дата, время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин)