

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Приказ

« 31 » августа 2022 г.

№ 237

г. Чебаркуль

Об организации питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 2» в 2022-2023 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 31.08.2020г. № 455-1 «О внесении изменений в Положение о Порядке предоставления льготного питания в общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа», постановлениями администрации Чебаркульского городского округа от 26.08.2020г. № 445 «Об утверждении Положения о Порядке предоставления льготного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа», от 26.08.2020г. № 446 «Об утверждении Положения о Порядке предоставления горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Чебаркульского городского округа», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «СОШ № 2»:

- обучающихся 1-4 классов;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей из малообеспеченных семей, находящихся в социально опасном положении;
- детей с нарушением здоровья в связи с недостаточностью питания;
- детей с ограниченными возможностями здоровья

(далее – ответственный за организацию питания обучающихся) инспектора по кадрам Мыльникову Светлану Владимировну с 01.09 2022г.

2. Ответственному за организацию питания обучающихся Мыльниковой С.В.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы;

- составить базу данных:
 - по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями администрации ЧГО от 30.08.2019г. № 452, от 26.08.2020г. № 445;
 - по горячему питанию обучающихся, получающих начальное общее образование, и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлением администрации ЧГО от 26.08.2020г. №446.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию и количеству питающихся обучающихся;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по питанию и др.) и предоставлять ее в централизованную бухгалтерию УОА;

3. Классным руководителям 1-4 классов собрать пакет документов в соответствии с Положением о порядке предоставления горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 2», и сдать ответственному за организацию питания Мыльниковой С.В., срок – до 12.09.2022г.

4. Установить график питания обучающихся в школьной столовой:

- 1 смена после 1 урока – 1абв классы;
- после 2 урока – 4абвг классы
- после 3 урока – 5абв, 6а, 8абв классы;
- после 4 урока – 9абв, 10а, 11а классы
- 2 смена после 1 урока – 2абв классы;
- после 2 урока – 3абв, 6бвг классы;
- после 3 урока – 7абв классы.

5. Для организации качественного питания обучающихся создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: С.А. Сергеева, директор школы;

Члены комиссии:

- Мыльникова С.В., ответственный за организацию питания обучающихся;
- Курбатова Т.Н., заместитель директора по ВР;
- Вострикова Т.Г., член общешкольного родительского комитета;
- Максимова Е.А., член общешкольного родительского комитета.

6. Комиссия:

- рассматривает заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявления (ходатайства) классного руководителя о предоставлении обучающимся льготного питания;
- утверждает списки обучающихся на предоставление льготного питания;
- решает спорные вопросы по организации питания обучающихся;
- осуществляет контроль организации питания обучающихся.

7. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Курбатова Т.Н., заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

Мыльникова С.В., ответственный за организацию питания обучающихся;
Брагина Г.Н., заведующая производством школьной столовой;
Кузнецова Т.А., медицинский работник школы.

8. Медицинскому работнику Кузнецовой Т.А. ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

9. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии в МБОУ «СОШ № 2».

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы

С.А. Сергеева

С приказом ознакомлены:

Аликина Н.А.
Брагина Г.Н.
Ветчинникова О.П.
Вострикова Т.Г.
Кошкарлова Т.В.
Кузнецова Т.А.
Курбатова Т.Н.
Лаптева Т.В.
Максимова Е.А.

Марфина А.В.
Мыльникова С.В.
Назарова И.Г.
Ненастина Д.А.
Никитенко Е.А.
Пушкина Е.Д.
Сафина К.Г.
Фёдорова Е.В.
Фёдорова П.В.