



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 304

от « 12 » декабря 2017 г.

директора МБОУ «СОШ № 2»

/С.А.Сергева/

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ДОРОЖНОМ ПАТРУЛЕ В МБОУ «СОШ № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Родительский дорожный патруль (далее – РДП) создается из числа родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее школа) с целью повышения культуры поведения обучающихся на дороге, снижения уровня детского дорожно-транспортного травматизма, формирования стереотипа законопослушного поведения на проезжей части, повышения уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка безопасного поведения на проезжей части.
- 1.2. РДП создается из числа родителей (законных представителей), членов семей обучающихся школы, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Работу РДП организует и координирует школа.
- 1.4. РДП организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом школы, родительским комитетом, отделом ГИБДД МО МВД России «Чебаркульский» и Управлением образования администрации Чебаркульского городского округа.
- 1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995г. № 196-ФЗ (ред. От 28.12.2013г.) «О безопасности дорожного движения».
- 1.6. Школа выделяет место для уголка РДП, где размещается:
 - график патрулирования на календарный год;
 - положение и приказ о РДП.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО ДОРОЖНОГО ПАТРУЛЯ

- 2.1. Выявление обучающихся и родителей, нарушающих правила дорожного движения.
- 2.2. Осуществление патрулирования на территории микрорайона школы с 07.30 до 10.00 и с 17.00 до 19.30 с целью соблюдения Федерального Закона «О безопасности дорожного движения».

Основными принципами обеспечения безопасности дорожного движения являются: приоритет жизни и здоровья граждан, участвующих в дорожном движении; приоритет ответственности государства за обеспечение безопасности дорожного движения над ответственностью граждан, участвующих в дорожном движении; соблюдение интересов граждан, общества и государства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО ДОРОЖНОГО ПАТРУЛЯ

- 3.1. Решение о создании РДП, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности на закрепленной территории утверждается приказом директора школы.
- 3.2. График работы РДП утверждается директором школы и согласуется с отделом ГИБДД МО МВД России «Чебаркульский».
- 3.3. РДП осуществляет патрулирование на закрепленной территории микрорайона школы (с участием обучающихся) не реже 2 раз в месяц в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.4. Руководителем РДП назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.
- 3.5. Руководитель РДП отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на РДП.
- 3.6. Руководитель РДП представляет информацию об итогах патрулирования школы, делая запись в журнале учета рейдов РДП.

3.7 Результаты работы РДП периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

4. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО ДОРОЖНОГО ПАТРУЛЯ

- 4.1. Содействие органам и учреждениям системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях в выявлении причин дорожно-транспортных происшествий с детьми.
- 4.2. Проведение бесед с обучающимися и родителями, допускающими ДТП.
- 4.3. Выявление обучающихся и родителей, склонных к нарушениям ПДД.

5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО ДОРОЖНОГО ПАТРУЛЯ

- 5.1. Осуществление патрулирования на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий в школе.
- 5.2. Обеспечение безопасности обучающихся, формирование навыков адекватного поведения в различных ситуациях с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.
- 5.3. Информирование по результатам проведенных рейдов 1 раз в четверть ОГИБДД МО МВД России «Чебаркульский» и Управление образования администрации Чебаркульского городского округа в печатном виде за подписью директора школы и печатью образовательной организации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ

- 6.1. Календарный график проведения рейдов.
- 6.2. Журнал учета рейдов, проведенных РДП (№ п/п, дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).