



Утверждено  
приказом № 183 от 14.08 2020г.  
Директор МБОУ «СОШ № 2»  
С.А. Сергеева С.А. Сергеева

ПРОГРАММА  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СИСТЕМАТИЧЕСКИ  
ПРОПУСКАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 2»



### **Актуальность.**

Проблема пропусков учебных занятий обучающимися имеет актуальность в образовательных учреждениях всех регионов Российской Федерации. Своевременное выявление причины пропусков учебных занятий, терпеливая, настойчивая работа с детьми «трудными детьми», умение найти к ним индивидуальный педагогический подход, не допустить их отторжения от школы, разрешить проблемы конфликтов с одноклассниками – является большим вкладом в дело профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и залогом эффективности правового воспитания обучающихся.

Пропуски учебных занятий способствуют возникновению трудностей у школьников в освоении учебных дисциплин, последующего нежелания учиться, а также постепенному прекращению посещения несовершеннолетними государственного образовательного учреждения.

Причины пропусков учебных занятий могут быть разные: бродяжничество, напряженные отношения с одноклассниками, педагогами, родителями дома и в школе, соблазнительные салоны компьютерных клубов, чувство одиночества и ненужности дома и в школе, препятствия со стороны родителей или уклонение их от своих обязанностей, выбытие с родителями без школьных документов и многое другое.

Поэтому одним из основных направлений работы нашего общеобразовательного учреждения является работа среди обучающихся по профилактике пропусков по неуважительной причине.

### **Цель программы:**

Создать систему индивидуальных профилактических мероприятий, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий.

### **Задачи:**

1. Обеспечить право обучающихся на получение основного (общего) образования.
2. Выявить обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины.
3. Оказание организованной психолого- педагогической помощи подросткам склонным к пропускам занятий по неуважительной причине.
4. Повышение педагогического мастерства педагогов и специалистов школы по вопросам организации работы безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
5. Своевременное информирование родителей и оказание помощи семьям, имеющих детей склонных к пропускам занятий без уважительных причин.
6. Создание педагогических и административно управленческих условий для реализации комплексной системы мероприятий по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины.

### **Ожидаемые результаты.**

1. Снижение количества пропусков без уважительной причины.
2. Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативно-правовых документов.	В течение года	Администрация
2	Формирование банка данных учащихся, склонных к пропускам учебных занятий.	Сентябрь. (внесение изменений в	Социальный педагог



		течение учебного года)	
3	Выявить обучающихся, пропускающих занятия по неуважительной причине, предпринимать первоначальные действия по возвращению их в школу, проводить собеседование с такими обучающимися, встречаться с их родителями.	В течение года.	Завуч по ВР, социальный педагог, классные руководители.
4	Учет посещаемости учебных занятий.	Согласно плану	Классные руководители, социальный педагог.
5	Сведения о пропусках занятий по неуважительным причинам в конце недели подавать зам.директору по УВР.	Каждый понедельник	Отвественные
6	Ставить в известность зам.директора по УВР по каждому случаю пропуска уроков отдельными обучающимися, выявлять причину таких пропусков. Принимать все необходимые меры, исключаящие неаттестацию обучающихся по своему предмету по итогам учебной четверти из-за пропусков по неуважительным причинам.	В конце каждого урока, недели, в течении года.	Учителя предметники, классные руководители
7	Определить группу обучающихся, не приступивших к занятиям, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	сентябрь	Социальный педагог
8	Посещать семьи детей «группы риска» с составлением актов обследования жилищно-бытовых условий жизни (совместные рейды с КДН)	По плану	Социальный педагог
9	Рассматривать вопросы посещаемости обучающихся на рабочих совещаниях, совещаниях при директоре.	По плану	Админитсрация
10	Воспитательно профилактическая работас несовершеннолетними:индивидуальные и групповые беседы на соответствующие темы.	В течение года	Социальный педагог
11	Организация досуга во внеурочное время, вовлечение в кружки и секции, помощь в трудоустройстве в летний период	Сентябрь	Социальный педагог, завуч по ВР
12	Духовное воспитание обучающихся, посещение библиотек, кинотеатров, театров, беседы о правилах поведения, «Я достойный гражданин общества»		Социальный педагог.
13	Своевременное оповещение родителей	В конце четверти	Социальный



	обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть, год, в связи с пропусками по неуважительной причине.		педагог, класные руководители.
14	Работа с родителями: индивидуальные беседы, посещение родительских собраний, информирование по пробелам поведения, опаздываний на уроки.	Согласно плану проведения родительских собраний.	Социальный педагог, класный руководитель.
15	Психологическая помощь: диагностика коррекционная и просветительская работа.	По плану	Психолог.
16	При 10 и более пропусков по неуважительной причине класным руководителем пишется докладная курирующему завучу, с указанием проделанной работы, ученик вызывается для профилактической беседы	Один раз в месяц	Класный руководитель.
17	Если учащийся имеет значительное количество пропусков, родители и ученик приглашаются на заседание Совета профилактики с приглашением психолога, инспектора ОДН. Социальный педагог, инспектор посещают ученика на дому и повторно составляют акт, который подписывают родители.	По плану	Администрация
18	Учащийся, не имеющий пропуски в течение 6 месяцев, по ходотайству класного руководителя может быть снят с педагогического учета.	2 раза в год	Класный руководитель.
19	Формирование здорового образа жизни, профилактика социальных вредностей, вовлечение в обешкольные мероприятия.		Социальный педагог, класные руководители

Социальный педагог

И.Е.Калмыкова



**Алгоритм действий в отношении учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине**

Направление деятельности	Ответственные лица
<p>1. Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе.</p> <p>Внесение записи в общешкольную тетрадь контроля посещаемости</p>	<p>Учителя-предметники (после 1-го урока), социальный педагог</p>
<p>2. Установление причины неявки ученика на занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседа с одноклассниками;</li> <li>• разговор с родителями, посещение семьи</li> </ul>	<p>Классный руководитель</p>
<p>3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседа;</li> <li>• тестирование;</li> <li>• классификация проблем;</li> <li>• рекомендации классному руководителю, самому учащемуся и его родителям</li> </ul>	<p>Психолог</p>
<p>4. Организация деятельности по решению проблем ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установление доверительных отношений с родителями, ознакомление их с уставом школы, заключение договора между родителями и образовательным учреждением;</li> <li>• индивидуальная работа с учащимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования);</li> <li>• постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет школы, совет профилактики, КДН и др.)</li> </ul>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, педагоги дополнительного образования</p> <p>Социальный педагог, классный руководитель</p>
<p>5. Отслеживание результатов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение документации (списки учащихся, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи, общешкольная тетрадь контроля посещаемости и др.);</li> <li>• разработка локальных актов (правила поведения учащихся и др.);</li> <li>• отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах</li> </ul>	<p>Согласно функциональным обязанностям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• классный руководитель;</li> <li>• заместитель директора по воспитательной работе;</li> <li>• социальный педагог</li> </ul>



6. Система материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров	Директор образовательного учреждения
7. Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы	Заместитель директора по воспитательной работе
8. Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики	Администрация образовательного учреждения



## Алгоритм работы классного руководителя с «трудным» подростком

Этапы	Цели	Направления работы	Методы и приемы
<b>Ознакомительный</b>	Собрать и проанализировать информацию о подростке в обычных и конфликтных ситуациях	<p>1. Планирует меры профилактики по линии школы и семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ устраняет внешние противоречия между семьей и школой;</li> <li>✓ создает систему единых требований;</li> <li>✓ устанавливает контакт подростка с классом;</li> <li>✓ изолирует от отрицательных влияний</li> </ul>	<p>1. Наблюдение (в естественных условиях и при создании воспитательной ситуации).</p> <p>2. Беседы.</p> <p>3. Изучение материалов.</p> <p>4. Эксперимент</p>
<b>Диагностический (начальный)</b>	Вскрыть причины трудновоспитуемости подростка	<p>1. Изучить положение подростка в окружающей социальной среде (семья, класс, группа друзей).</p> <p>2. Выявить положительные качества личности подростка, его склонности и способности.</p> <p>3. Выявить отрицательные качества личности.</p> <p>4. Установить отрицательные качества духовных потребностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в общении,</li> <li>✓ в самооценке;</li> <li>✓ в самоутверждении;</li> <li>✓ в эмоциональных впечатлениях;</li> <li>✓ в положительной деятельности.</li> </ul> <p>5. Изучить основные ценностные ориентиры школьника</p>	<p>1. Анализ документальных данных о ребенке.</p> <p>2. Беседа с учителями, родителями, самими учениками.</p> <p>3. Наблюдение.</p> <p>4. Опрос.</p> <p>5. Метод независимых характеристик.</p> <p>6. Социометрия.</p> <p>7. Анализ уровня воспитанности</p>
<b>Установление контактов</b>	Установить контакты с подростком; снять недоверие; завоевать авторитет	<p>1. Контролирует и организует помощь в учении.</p> <p>2. Организует целесообразные отношения подростка с коллективом в различных видах деятельности.</p> <p>3. Привлекает к занятиям в кружках и секциях.</p> <p>4. Знакомит с примерами самовоспитания</p>	<p>1. Побуждение к деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ убеждение;</li> <li>✓ требование;</li> </ul> <p>общественное мнение.</p> <p>2. Ознакомление с нормами поведения.</p> <p>3. Пример.</p> <p>4. Одобрение, порицание</p>
<b>Переориентация</b>	Добиться, чтобы положительные нормы поведения стали привычкой подростка	<p>1. Вовлекает подростка в полезную (интересную для него) деятельность.</p> <p>2. Побуждение к активной деятельности.</p> <p>3. Оказывает помощь в самовоспитании.</p> <p>4. Продолжает оказывать помощь в учении</p>	<p>1. Разъяснение нравственных понятий.</p> <p>2. Возбуждение интересов.</p> <p>3. Формирование перспектив.</p> <p>4. Приобщение к организационной деятельности</p>
<b>Закрепление</b>	Закрепить определенные успехи в поведении и учебной деятельности	<p>1. Контролирует и оказывает помощь в выполнении режима (особенно в проведении досуга).</p> <p>2. Включает в многообразную коллективную деятельность.</p> <p>3. Создает воспитательные ситуации.</p>	<p>1. Проявление доверия.</p> <p>2. Побуждение к воспитанию.</p> <p>3. Внесение творческого начала в деятельность.</p> <p>4. Расширение влияния на интеллект, чувства и волю</p>



## **ПАМЯТКА**

### **классному руководителю по работе с проблемными детьми**

1. Завести дневник наблюдений.
2. Ежедневно следить за посещаемостью занятий трудновоспитуемыми подростками.
3. Совместно с учителями-предметниками постоянно держать на контроле вопрос успеваемости подростков.
4. Ставить в известность родителей о пропусках занятий в тот же день.
5. Строго следить за выставлением оценок в дневник.
6. Ежемесячно проверять занятость в кружках.
7. Ежедневно встречаться с подростками.
8. Каждую четверть заслушивать трудновоспитуемых подростков и их родителей на заседаниях классных родительских комитетов. При необходимости приглашать на Совет профилактики.
9. Не подчеркивать проступки, воспитывать на положительных примерах.
10. Не использовать нравочений. В перевоспитании решающим является личный пример учителя, внимание к ребенку, умение радоваться успехам ребенка.
11. Вовлекать в трудовую деятельность серьезные дела, исполнение общественных поручений.
12. Предупредить возможность неправильных действий детей.
13. Организовать интересную жизнь коллектива, в котором учится «трудный».
14. Обучить детей методам самовоспитания.
15. Нормализация семейной обстановки, нейтрализовать вредное влияние родителей.
16. Индивидуальное шефство.
17. Вовлечение подростков в кружки, секции, контролировать их посещение.
18. Привлечение родительской общественности.
19. Поддерживать тесную связь с ПДН.



План работы с учащимися, пропустившими 5 и более занятий  
в МБОУ «СОШ №2»

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальная работа с учащимся (беседа, посещение на дому)	Ежедневный контроль	Классный руководитель, социальный педагог, администрация
2.	Беседы с родителями о пропусках уроков	Ежедневный контроль	Классный руководитель, социальный педагог, администрация
3.	Проверка дневника, запись в дневник о посещаемости и успеваемости	1 раз в неделю	Классный руководитель, социальный педагог, администрация
4.	Анализ пропусков уроков	еженедельно	Классный руководитель, социальный педагог, администрация
5.	Вызов на Совет по профилактике	по мере необходимости	Социальный педагог
6.	Информация в ОПСиД, ПДН по работе с семьей и ребенком	по мере необходимости	Социальный педагог
7.	Проверка организации досуга	еженедельно	Классный руководитель
8.	Оказание психологической помощи	по мере необходимости	Школьный психолог