



Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2»

Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 2»
Д.В. Ефремова

Чебаркуль -2023 г.



Карточка проекта «Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2» г. Чебаркуля»

Заместитель Главы по социальным вопросам

/ Попова Н.Е.

Начальник Управления образования
Чебаркульского городского округа

/ Белова О.Е.

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Сергеева Светлана Анатольевна – директор МБОУ «СОШ № 2» г. Чебаркуль

Владелец процесса: Сергеева Светлана Анатольевна – директор МБОУ «СОШ № 2» г. Чебаркуль

Периметр процесса: учебные кабинеты МБОУ «СОШ № 2» г. Чебаркуль

Границы процесса: от начала поиска до окончания поиска файлов на ПК

Руководитель проекта: Ефремова Дарья Валерьевна – заместитель директора по УВР

Команда проекта: Ефремова Дарья Валерьевна – заместитель директора по УВР, Сипина Светлана Александровна – заместитель директора по ИОП, Выходец Любовь Александровна – учитель информатики, Чернышова Елена Анатольевна – учитель математики.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение пп.5.2.1. ГОСТ Р 56906-2016, в части постоянного размещения объектов в рабочем пространстве.

Последствия: большое количество времени поиска документов, неудовлетворенность сотрудников, снижение имиджа образовательной организации.

Причина возникновения: отсутствие стандарта процесса поиска файлов на ПК учителя

Ценность для заказчика: снижение количества времени поиска документов, повышение уровня удовлетворенности сотрудников, повышение имиджа образовательной организации.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Стандарт процесса поиска файлов	отсутствие	наличие
Время поиска необходимых папок, файлов, документов	32 минуты	Снижение в 3 раза
Единый интерфейс рабочего стола	отсутствие	наличие

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта- 21.02.2023
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 22.02.2023 – 02.04.2023;
- разработка текущей карты процесса – 22.02.2023 – 06.03.2023
- разработка карты целевого состояния процесса – 07.03.2023 – 20.03.2023;
- разработка плана реализации проекта – 21.03.2023 – 02.04.2023;
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процессов – 03.04.2023 – 09.04.2023;
4. Внедрение улучшений – 10.04.2023 – 23.04.2023;
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 24.04.2023 – 30.04.2023;
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта - 01.05.2023 – 15.05.2023.

Согласовано:
Руководитель проектного офиса
Управления образования администрации
Чебаркульского городского округа

/ Артамонова Т.М.



Руководитель проекта:

Ефремова Дарья Валерьевна, заместитель
директора по УВР МБОУ «СОШ № 2».

Команда проекта:

Сипина Светлана Александровна, заместитель
директора по ИОП;

Выходец Любовь Александровна, учитель
информатики;

Чернышова Елена Анатольевна, учитель
математики.



Челябинская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

«22» февраля 2023 г.

г. Чебаркуль

№ 74

О реализации проекта
с применением технологий
бережливого управления

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в Челябинской области и на основании протокола заседания проектного офиса по внедрению бережливых технологий в системе образования Чебаркульского городского округа №1 от 21.02.2023г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2» с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с 21.02.2023года по 15.05.2023 года.
2. Назначить руководителем проекта заместителя директора по УВР Ефремову Д.В.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
 - Ефремова Дарья Валерьевна, заместитель директора по УВР;
 - Сипина Светлана Александровна, заместитель директора по ИОП;
 - Выходец Любовь Александровна, учитель информатики;
 - Чернышова Елена Анатольевна, учитель математики.
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю в 13-15 по вторникам в кабинете №18. Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта на административном совещании.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.



Директор

С.А. Сергеева

С приказом ознакомлены:

Л.А. Выходец
Д.В. Ефремова
С.А. Сипина
Е.А. Чернышова



Карта текущего состояния процесса "Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2» г. Чебаркуля"

Единица измерений: минута

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Сумма, минута	ВПП max, минута	ВПП min, минута
Время, минута	Операции, минута	та	5	1	5	3	5	5	3	3	2	32	32	11,5
		ти	1	0,5	2	1	2	2	1	1	1	11,5		
	Ожидания, минута	та										0		
		ти										0		
Перемещения, минута	та											0		
	ти											0		

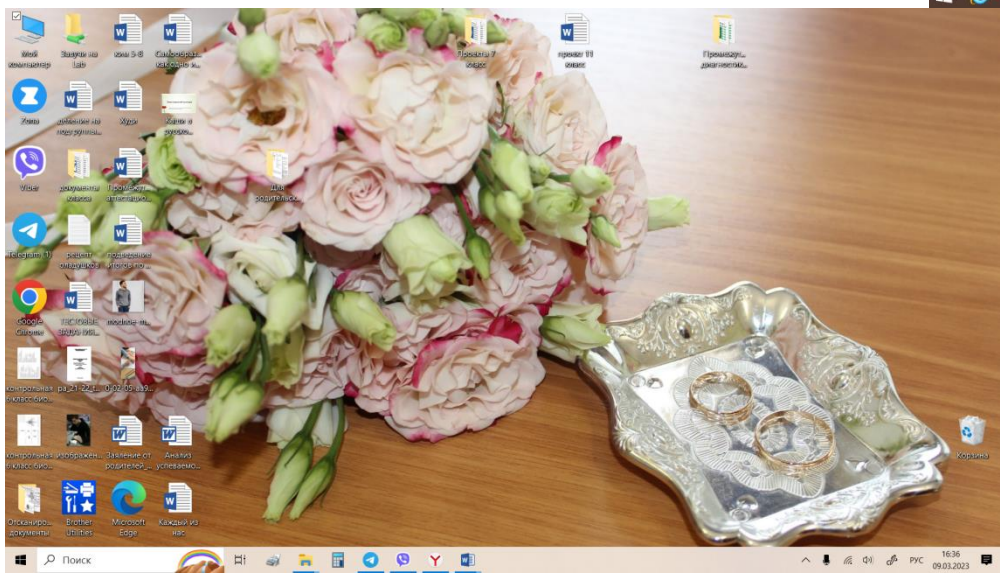
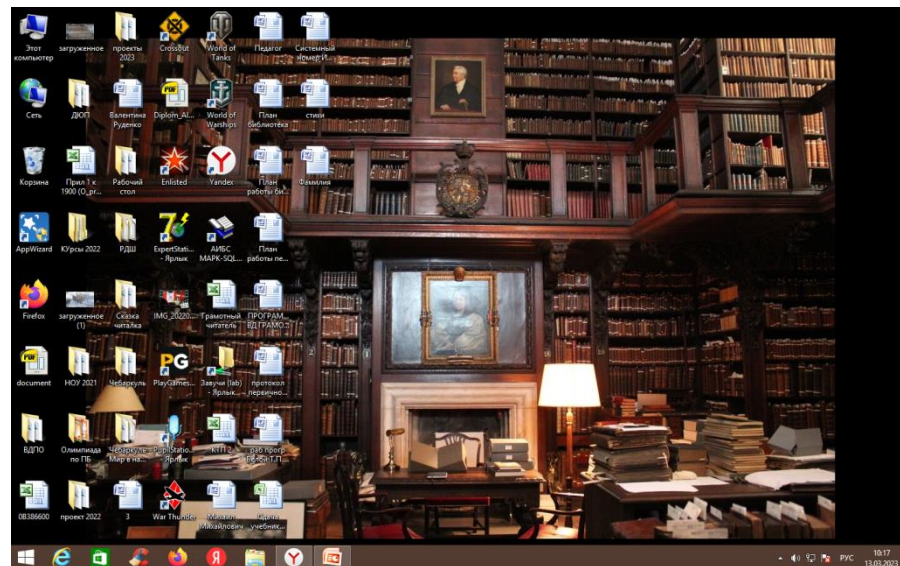
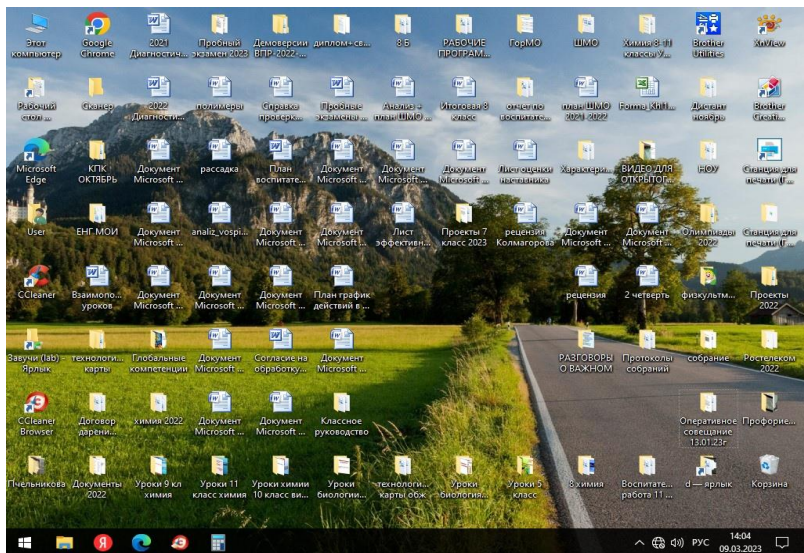
Участники процесса	1	Администратор	<p>Возникновение у администрации потребности во внутренней информации (Поступление запроса, для ответа на который необходима информация, которая хранится у учителя на ПК) или учитель пришел в кабинет и необходимо подготовиться к уроку используя файлы, которые</p> <p>Если это запрос информации, то отправка запроса через мессенджер учителем или звонок учителю. Если это подготовка к уроку, то данный этап пропускаем.</p>	<p>1 1 1 1</p>								Получение информации от учителя
	2	Учитель	<p>Прочитал сообщение в мессенджере или ответил на звонок</p> <p>Включил ПК</p> <p>Визуальный поиск нужного файла</p> <p>Поочередное открытие разных папок с целью найти нужный документ</p> <p>Открытие / закрытие документов, просмотр свойств документов</p> <p>Использование функции поиска файлов по ключевым словам</p> <p>Файл найден. Заполнение информации по запросу администрации или начало урока</p>									2 2 2

№	Наименование проблемы
1	Длительный поиск необходимых файлов
2	Большое количество несоответствий названий и содержания папок в ПК



Челябинская область

Текущее состояние





Челябинская область

Карта целевого состояния процесса "Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2» г. Чебаркуля"

Единица измерений: минута		1	2	3	4	5	6	7	Сумма	ВПП max	ВПП min
Время выполнения	Операции, минута	max	5	1	3	1	2		12	12	4
		min	1	0,5	1	0,5	1		4		
	Ожидания, минута	max							0		
		min							0		
	Перемещения, минута	max							0		
		min							0		
Участники процесса	1 Администратор	Возникновение у администрации потребности во внутренней информации (Поступление запроса, для ответа на который необходима информация, которая хранится у учителя на ПК) или учитель пришел в кабинет и необходимо подготовиться к уроку используя файлы, которые находятся на ПК	Если это запрос информации, то отправка запроса через мессенджер учителем или звонок учителю. Если это подготовка к уроку, то данный этап пропускаем.	1 2				Получение информации от учителя			
	2 Учителя		Прочитал сообщение в мессенджере или ответил на звонок	Включил ПК	Визуальный поиск нужного файла	Файл найден. Заполнение информации по запросу администрации или начало урока					
№		Наименование решений									
1		Создание обоев рабочего стола с использованием метода зонирования. Создание и группировка ярлыков в соответствующей зоне.									
2		Внедрение системы 5С. Удаление устаревших документов, удаление личных папок. Создание стандарта хранения файлов.									



Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Длительный поиск необходимых файлов.	Хранение документов на нескольких носителях. Неудобная организация размещения папок в ПК.	Создание обоев рабочего стола с использованием метода зонирования. Создание и группировка ярлыков в соответствующей зоне.
2. Большое количество несоответствий названий и содержания папок в ПК.	Нечеткое именование файлов. Нет стандарта размещения файлов.	Внедрение системы 5С. Удаление устаревших документов, удаление личных папок. Создание стандарта хранения файлов.




Челябинская область

План мероприятий по реализации проекта

Согласовано:
Начальник Управления образования
администрации
Чибаркульского городского округа


 / Белова О.Е.

Согласовано:
Руководитель Проектного офиса
Управления образования
Чибаркульского городского округа

 / Артамонова Т.М.



Утверждаю
Директор

 / Сергеева С.А.
« 03 » апреля 2023 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2» г. Чибаркуля»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Длительный поиск необходимых файлов.	1.1. 1.2.	<p>1.1. Определение ключевых направлений работы педагогов.</p> <p>1.2. Создание и группировка ярлыков в соответствующей зоне:</p> <ul style="list-style-type: none"> – визуализация (разметка рабочего стола ПК с использованием метода зонирования); – отведение конкретного места (или папки) для хранения каждого файла; – текущие документы, папки и ярлыки распределены на рабочем столе по зонам. 	Заместитель директора по ИОП Сипина С.А.	10.04.2023 – 16.04.2023	<p>1. Создание обоев рабочего стола с использованием метода зонирования и в соответствии с ключевыми направлениями работы учителя.</p> <p>2. Разработка единого интерфейса рабочего стола.</p>
2.	Большое количество несоответствий названий и содержания папок в ПК.	2.1. 2.2. 2.3. 2.4.	<p>2.1. Создание стандарта хранения файлов.</p> <p>2.2. Внедрение системы 5С (сортировка – самоорганизация – систематическая чистка – стандартизация – совершенствование).</p> <p>2.3. Настройка рабочих столов ПК учителей в соответствии с единым интерфейсом рабочего стола.</p> <p>2.4. Обучение учителей применению системы хранения файлов и папок в соответствии с единым интерфейсом рабочего стола ПК.</p>			<p>1. Наличие стандарта поиска файлов.</p> <p>2. Сокращение времени поиска необходимых файлов.</p> <p>3. Внедрение единого интерфейса рабочего стола ПК учителя.</p> <p>4. Ознакомление учителей с единым интерфейсом рабочего стола ПК.</p>
3.	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта			Заместитель директора по УВР Ефремова Д.В.	24.04.2023г. – 30.04.2023г.	

Заместитель директора по УВР


(подпись)

Д.В. Ефремова



Оптимизация процесса поиска файлов на ПК учителя в МБОУ «СОШ № 2»

Заместитель директора
МБОУ «СОШ № 2»
Д.В. Ефремова

Чебаркуль -2023 г.
