## План внутренней системы оценки качества образования на 2024-2025 учебный год

<b>№</b> пп	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат			
	Оценка качества ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО						
1.	Анализ соответствия ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Август	Зам. директора по УВР, ВР	Приказ			
2.	Анализ соответствия рабочих программ предметов, курсов требованиям ФГОС ОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Сентябрь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, ВР	Обсуждение на ШМО, приказ			
3.	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов	Сентябрь - декабрь	Заместители директора, классные руководители	Справка, приказ			
4.	Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности	Октябрь	Зам. директора по ВР	Информация			
5.	Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ	Ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог- психолог	Аналитическая справка			
6.	Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам четвертей	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР	Справка			
7.	Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Январь	Зам. директора по УВР	Информация на родительское собрание			
8.	Организация набора в 1-е классы	Апрель	Зам. директора по УВР	Приказ			
9.	Мониторинг выполнения основных образовательных программ	Май	Руководители ШМО	Справка			
	Оценка качества условий реали	изации ООП НОО	<mark>, ООП ООО, ООП С</mark>	00			
1.	Анализ обеспеченности учебниками. Мониторинг библиотечного фонда.	Сентябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь	Технологически е карты			
2.	Сбор данных для ОО-1	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Статистические данные			
3.	Мониторинг сайта, контент-фильтрации	Сентябрь	Зам. директора по ИОП	Справка			
4.	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая информация			
5.	Уточнение и корректировка списка учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Информация			
6.	Формирование социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог	Социальный паспорт			

<b>№</b> ПП	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
7.	Организация горячего питания. Мониторинг организации питания обучающихся	Сентябрь Ежемесячно	Классные руководители	Информация директору
8.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Сентябрь	Медицинский работник	Листок здоровья
9.	Повышение квалификации по графику	В течение года	Зам. директора по УВР	Удостоверение
10.	Прохождение аттестации по графику	В течение года	Зам. директора по УВР	Приказ
11.	Соблюдение санитарных правил в кабинетах	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по АХР	Совещание при директоре
12.	Результаты удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом в школе	Раз в квартал	Зам. директора по ВР	Аналитическая информация
13.	Мониторинг деятельности социального педагога, педагога-психолога, учителялогопеда	Декабрь Март	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед	Информация на совещании при директоре
14.	Мониторинг участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	Ежеквартально	Зам. директора по УВР	Информация на совещании при директоре
	Оценка качества	планируемых рез		
1.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ за 2023- 2024 учебный год	Август	Зам. директора по УВР	Анализ
2.	Посещение уроков в 5-х, 10а классах. Соблюдение преемственности начальной, основной и средней школы	Ноябрь Декабрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Справка, приказ
3.	Проведение входной диагностики во 2- 11 классах	Сентябрь	Учителя- предметники	Справка, приказ
4.	Проведение стартовой диагностики в 1- х классах	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка, приказ
5.	Проверка личных дел обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
6.	Мониторинг по итогам участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях разного уровня.	Ежемесячно	Зам. директора по ИОП, ВР	Информация на совещании при директоре
7.	Проведение школьного этапа всероссийской и областной олимпиад школьников.	Октябрь	Зам. директора по ИОП	Справка, приказ
8.	Участие в муниципальном этапе всероссийской и областной олимпиад школьников.	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по ИОП	Справка, приказ
9.	Подготовка обучающихся 11а класса к итоговому сочинению	Октябрь - ноябрь	Учитель русского языка и литературы	выступление на родительском собрании

<b>№</b> пп	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
10.	Оценка показателей для проведения самообследования.	Декабрь - март	Администрация	Отчет самообследован ия
11.	Подготовка обучающихся к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
12.	Мониторинг успешности обучения по итогам четверти	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР	Справка приказ
13.	Мониторинг заполнения ГИС «Сетевой город. Образование»	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
14.	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Декабрь, февраль, май	Зам. директора по УВР	Допуск к ГИА
15.	Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах	Январь - апрель	Зам. директора по УВР	Выступление на родительских собраниях
16.	Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах.	Январь	Зам. директора по УВР	Информация на родительском собрании
17.	Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов	Март	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
18.	ВПР в 4-8, 10 классах	Октябрь Апрель	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
19.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации	Май	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
20.	Мониторинг результатов ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Июнь	Зам. директора по УВР	Аналитическая информация