



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 161
от « 25 » декабря 2015 г.
директора МБОУ «СОШ № 2»
/С.А. Сергеева/

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МБОУ «СОШ № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 2» (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия и исполнения решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников школы.
- 2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников МБОУ «СОШ № 2».
- 2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.
- 2.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря.
- 2.6. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (приложение), заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.
- 3.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Председатель комиссии имеет право оспорить решение членов комиссии.
- 3.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 3.11. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- 4.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.2. Прав обучающихся на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
- 4.3. Прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 4.4. Прав обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях.
- 4.5. Решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за четверть, полугодие, год.
- 4.6. Обеспечения прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями.
- 4.7. Прав всех участников образовательных отношений на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 4.8. Спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 4.9. Принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 4.10. Защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.
- 4.11. Разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников школы при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности и на повышение квалификации.
- 4.12. Разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

5. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 5.1. **Принцип гуманизма** подразумевает уважение интересов всех участников конфликтной ситуации.
- 5.2. **Принцип объективности** подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликта.
- 5.3. **Принцип компетентности** – это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло.
- 5.4. **Принцип конфиденциальности** – этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.
- 5.5. **Принцип справедливости** – наказание и иные меры при разрешении конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 6.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 6.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).
- 6.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 6.5. Рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления школой или расширения прав участников образовательной деятельности.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

- 7.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.
- 7.2. Протокол и решение заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений подписывают все члены комиссии.
- 7.3. Копии решения в обязательном порядке выдаются под роспись заявителю, ответчику в течение 3-х рабочих дней с момента вынесения решения.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 8.1. Все изменения к настоящему Положению принимаются с учетом мнения работников школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформляются приказом директора школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

Председателю
комиссии по урегулированию споров
МБОУ «СОШ № 2» г. Чебаркуля
_____ (Ф.И.О.)
родителя (законного представителя)
обучающегося _____ класса
_____ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.)

_____ (суть претензии)

Число

Подпись