



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 161
от «25» октября 2015 г.
директора МБОУ «СОШ № 2»
Сергеева /С.А. Сергеева/

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее - портфолио).

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся 1-11 классов по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.3. Портфолио обучающихся – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.4. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.5. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать их способности, практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

1.6. На уровне начального общего образования важной задачей портфолио обучающихся является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с педагогами и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению на уровне основного общего образования.

1.7. На уровне основного общего образования портфолио служит для сбора информации об

образовательных достижениях обучающихся в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.8. На уровне среднего общего образования портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

1.9. Оценка достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

2.1.1. Для обучающихся начальных классов:

- Раздел 1 «Мой мир» включает в себя:
 - личностную рефлексию обучающихся;
 - описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений.

- Раздел 2 «Мои успехи» представляет собой портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- активность и результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, мероприятиях и конкурсах, проводимых на различных уровнях;

- сведения об участии в соревнованиях, спортивные достижения, результаты сдачи норм ГТО;

- деятельность в школьном научном обществе обучающихся, научных и исследовательских конференциях, предметных неделях, выставках;

- занятость в кружках, во внеурочной деятельности, на различных учебных курсах;

- карта сформированности личностных и метапредметных результатов во внеурочной деятельности;

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся (возможно в разделе Приложение в виде фотографий, иллюстраций, диаграмм и др.).

- Раздел 3 «Познаю себя» включает в себя:

- проектирование индивидуально-личностного маршрута на основе характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов.

2.1.2. Для обучающихся основной школы:

- Раздел 1 «Мой мир» включает в себя:

- личные данные обучающегося;

- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений.

- Раздел 2 «Мои успехи» представляет собой портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- активность и результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, мероприятиях и конкурсах, проводимых на различных уровнях;

- сведения об участии в соревнованиях, спортивные достижения, результаты сдачи норм ГТО;

- деятельность в школьном научном обществе обучающихся, научных и исследовательских конференциях, предметных неделях, выставках;

- занятость в кружках, во внеурочной деятельности, на различных учебных курсах;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся (возможно в разделе Приложение в виде фотографий, иллюстраций, диаграмм и др.).

- Раздел 3 «Выбор будущей профессии» содержит информацию, помогающую обучающимся проанализировать свои интересы, способности.

- Раздел 4 «Познаю себя» включает в себя:

- проектирование индивидуально-личностного маршрута на основе характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов;

- тестирование;

- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.1.3. Для обучающихся средней школы:

- Раздел 1 «Визитная карточка старшеклассника» содержит личные данные.

- Раздел 2 «Досье успехов» представляет собой портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- активность и результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, мероприятиях и конкурсах, проводимых на различных уровнях;

- сведения об участии в соревнованиях, спортивные достижения, результаты сдачи норм ГТО;

- деятельность в школьном научном обществе обучающихся, научных и исследовательских конференциях, предметных неделях, выставках;

- занятость в кружках, во внеурочной деятельности, на различных учебных курсах;

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся (возможно в разделе Приложение в виде фотографий, иллюстраций, диаграмм и др.).

- Раздел 3 «Выбор будущей профессии» содержит тесты, опросники о профессиональных и жизненных ориентирах, профессиональном самоопределении.

- Раздел 4 «Познаю себя» включает в себя:

- проектирование индивидуально-личностного маршрута на основе характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов;

- тестирование;

- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности;

- планы, анализ, оценка результатов собственного труда.

2.2. Раздел «Портфолио документов» представлен на всех уровнях образования и составляет инвариантную часть портфолио.

Обучающийся размещает в разделе:

- формальные поощрения (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и др.);

- учебные работы, выбранные по своему усмотрению или рекомендованные педагогом.

2.3. Раздел «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио на всех уровнях образования.

Включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности обучающегося.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся по уровням образования под руководством

классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.3. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительной образования, заместители директора школы.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом:

4.2.1. Обучающийся ведет работу по формированию и наполнению портфолио.

4.2.2. Директор школы:

- разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

4.2.3. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

4.2.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- расширяет взаимодействие обучающихся с социумом через заключение договоров, совместный план работы с организациями;
- организует подбор материалов на определение сформированности личностных, профессиональных, жизненных компетенций обучающихся.

4.2.5. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и педагогами школы, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы;
- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и

профессиональное самоопределение.

4.2.6. Учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационно-координирующую работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио:

- предоставляют обучающимся возможность внешнего и внутреннего взаимодействия для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету: пишут рецензии, отзывы на работы.

4.2.7. Педагог-психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.2.8. Педагог-библиотекарь:

- осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, для подготовки рефератов, творческих работ и проектов обучающихся.

5. Учет результатов портфолио

5.1. Портфолио учитывается:

- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности школы (аккредитация, контроль качества образования).