



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 161  
от « 25 » декабря 2015 г.  
директора МБОУ «СОШ № 2»  
/С.А. Сергеева/

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА КОМПЛЕКТА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРЕПОДАВАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ В МБОУ «СОШ № 2»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18, ст. 28, ст. 47 п.3 абз.4);
  - 2) законом Челябинской области от 29.08.2013 г. №515-30 «Об образовании в Челябинской области»;
  - 3) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ МОиН РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - 4) приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
  - 5) Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 2» (далее - школа).
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета школы, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Понятия, используемые в Положении:
- Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.
  - Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
- 1.5. К компетенции школы относится определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ школой на принципах системного, планового подхода с учетом перспектив и преемственности реализации образовательных программ.

### **2. Порядок выбора и формирования комплекта учебников и учебных пособий**

- 2.1. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется из средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.2. Порядок выбора комплекта учебников и учебных пособий:

- 1) педагог-библиотекарь проводит мониторинг и составляет перспективный план обеспечения обучающихся школы учебниками и учебными пособиями;
- 2) заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит педагогический коллектив с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;
- 3) педагогические работники формируют комплекты учебников и учебных пособий на новый учебный год;
- 4) перечень учебников и учебных пособий на новый учебный год рассматривается и согласовывается на заседаниях методических объединений;
- 5) перечень учебников и учебных пособий на новый учебный год принимается на заседании педагогического совета школы;
- 6) перечень учебников и учебных пособий на новый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.3. Оформление заказа учебников осуществляется педагогом-библиотекарем.

2.4. Прием и техническая обработка поступивших учебников и учебных пособий осуществляется педагогом-библиотекарем.

2.5. Информирование родителей (законных представителей) о перечне учебников и учебных пособий, входящих в учебно-методический комплект на новый учебный год осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей и официальном сайте школы.

## **2. Ответственность участников образовательных отношений**

2.1. Директор школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности;
- обеспечение в полном объеме учебниками обучающихся.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение перечня учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности для реализации образовательных программ общего образования школы;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем.

2.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся школы на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в школу учебников и учебных пособий;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

2.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федерального компонента государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;
- достоверность информации для формирования перечня учебников и учебных пособий для обучающихся на новый учебный год.

2.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников и учебных пособий своего класса в

библиотеку в соответствии с графиком;

- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за информирование родителей о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника.

2.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из библиотечного фонда школы.