



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 300-а
от «26» августа 2025 г.
директора МБОУ «СОШ № 2»
/С.А. Сергеева/

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ В МБОУ «СОШ № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о структурном подразделении «Медиацентр» (далее - Положение) определяет порядок работы структурного подразделения МБОУ «СОШ №2» «Медиацентр» (далее – Медиацентр), его цели и задачи.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №2» (далее – школа).
- 1.3. Медиацентр – инновационная медиаконвергентная структура, активно взаимодействующая с разнообразными социальными институтами по вопросам формирования ценностных ориентиров, гражданской позиции обучающихся, образования и медиаобразования, медиабезопасности, функционирующая в статусе структурного подразделения школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Работа Медиацентра направлена на реализацию следующих целей:

- информационной – создание единого коммуникативного пространства как площадки для создания основы позитивной корпоративной культуры, гордости за свою школу;
- педагогической – повышение активности аудитории и включение участников в интерактивное взаимодействие, которое позволит школьнику увидеть самого себя или результаты своей деятельности в медиапространстве;
- развивающей – улучшение навыков жизни в информационном пространстве, получение опыта социализации;
- профориентационной – воспитание будущих специалистов медиасферы, выявление и поддержка талантливых обучающихся, для которых работа в медиапространстве станет профессией, приоритетным делом в жизни.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

- повышение уровня медиаграмотности обучающихся;
 - создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
- отражение текущих новостей школы, освещение событий и мероприятий, происходящих в школе в официальных группах социальных сетей и мессенджерах;
- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
 - реализация курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ медиа направления в интересах личности, общества, государства;
 - формирование и развитие познавательного интереса у обучающихся по профилю деятельности Медиацентра, популяризация и пропаганда знаний в этой области;
 - повышение уровня интеллектуального развития детей и молодежи, формирование мотивации на продолжение образования и выбор профессиональной деятельности в медиа сферах.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность через:

- освещение основных школьных мероприятий в группе школы в социальной сети ВКонтакте;
- подбор интересного контента для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществление работы с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами.

3.2. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт.

4. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Руководитель Медиацентра назначается директором школы и осуществляет общее руководство Медиацентром, его участниками, планирует и координирует работу участников Медиацентра, в том числе распределяет задания, контролирует качество создаваемого контента.

4.2. Участниками Медиацентра являются обучающиеся школы и педагогические работники, реализующие курсы внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в сфере деятельности Медиацентра.

4.3. Основные роли участников Медиацентра:

4.3.1. главный редактор – лидер Медиацентра, составляет контент-план, вместе с руководителем Медиацентра распределяет задания между участниками, следит за своевременным выходом контента.

4.3.2. редактор – редактирует материалы, принимает участие в составлении контент-плана, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках Медиацентра;

4.3.3. корреспондент – создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на площадках Медиацентра;

4.3.4. фотограф – осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках Медиацентра;

4.3.5. оператор – осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках Медиацентра;

4.3.6. дизайнер – занимается версткой и создает визуальное оформление публикаций на площадках Медиацентра.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Коллектив Медиацентра формируется из числа обучающихся образовательной организации 7-11 классов.

5.2. Членами Медиацентра могут быть обучающиеся в возрасте от 13 до 18 лет, изъявившие желание активно участвовать в деятельности структурного подразделения.

5.3. Медиацентр создается на основании приказа директора и действует в соответствии с Положением о школьном Медиацентре.

5.4. В конце учебного года подводятся итоги работы Медиацентра.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. Участники Медиацентра имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе;
- получать время для выступлений на классных часах, конференциях и других мероприятиях школы;
- распространять контент в школе и за ее пределами по согласованию с руководителем Медиацентра;
- пользоваться организационной и иной поддержкой работников школы при выполнении своей деятельности, в том числе запрашивать и получать сведения,

справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Медиакентра.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА И ЕГО ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Помещения для работы Медиакентра, а также необходимые оборудование, инвентарь и материалы предоставляет директор образовательной организации в установленном порядке.

7.2. Руководитель Медиакентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы организации.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Медиакентра может осуществляться за счет:

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, выделенной образовательной организации;
- средств физических и юридических лиц в рамках спонсорской помощи;
- средств физических и юридических лиц в рамках заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.